PROCEDURA REKRUTACJI DZIECI DO KLASY PIERWSZEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. FRYDERYKA CHOPINA W TURZNIE
NA ROK SZKOLNY 2024/2025

1. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego zostały przygotowane w oparciu o treść art. 154 ust.1 pkt.1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023r. poz. 900 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 18.11.2022 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431) oraz zarządzenia nr 0050.03.2024 Wójta Gminy Łysomice z dnia 24 stycznia 2004r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i dla klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Łysomice.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą siedem lat (rocznik 2017) lub dziecko sześcioletnie (rocznik 2018), które odbyło roczne przygotowanie przedszkolne lub poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydała opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Dzieci, o których mowa w pkt. 2 zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia (załącznik nr 2).
4. Dzieci, o których mowa w pkt. 2 zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się na podstawie wniosku (załącznik 2a) w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły nie może spowodować utworzenia nowego oddziału.
5. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/prawnych opiekunów o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kryteriów stanowiących załącznik nr 1 do procedury.
6. Rodzice w celu zapisania dziecka do klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły:
   a) Wypełnione zgłoszenie (załącznik nr 2) lub wniosek (załącznik nr 2a), który dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły (w zakładce REKRUTACJA),
   b) dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów,
   c) akt urodzenia dziecka (do wglądu).
7. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty).
8. Wnioski rozpatruje Komisja Rekrutacyjna powołane przez Dyrektora Szkoły.
9. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki rekrutacji na tablicy informacyjnej w siedzibie szkoły w formie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniła do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskała w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2024/2025

Data		**Etapy rekrutacji**
od	do	
Postępowanie rekrutacyjne		
26 lutego	18 marca	Wydawanie i przyjmowanie zgłoszeń i wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów.
21 marca	22 marca	Weryfikacja wniosków przez Komisję Rekrutacyjną
25 marca		Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
	08 kwietnia	Potwierdzenie przez rodzica dziecka woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
10 kwietnia		Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych.
Procedura odwoławcza		
od 25 marca		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych rodzic może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające		
18 kwietnia	26 kwietnia	Złożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.
29 kwietnia	30 kwietnia	Weryfikacja wniosków przez Komisję Rekrutacyjną.
6 maja		Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
	do 13 maja	Potwierdzenie przez rodzica dziecka woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
14 maja		Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych.