

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIADÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ IMIENIA FRYDERYKA CHOPINA W TURZNIE

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie prowadzi stołówkę. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie obiadu.

§1 1 Uprawnienia do korzystania ze stołówki.

1. Do korzystania z obiadów uprawnieni są:
 - uczniowie, których rodzice podpisali Zobowiązanie i dokonali terminowej wpłaty za obiady,
 - nauczyciele i pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej im. F. Chopina w Turznie oraz z innych jednostkach oświatowych gminy Łysomice, którzy podpisali Zobowiązanie i dokonali terminowej wpłaty za obiady.
2. Zobowiązanie podpisuje się na dany rok szkolny lub na ustalony w Zobowiązaniu termin.
3. Zobowiązanie należy złożyć na piśmie u wychowawcy świetlicy. Wszelkie zmiany danych zawartych w Zobowiązaniu, należy zgłosić niezwłocznie wychowawcy świetlicy na piśmie.
4. Rezygnację z obiadów należy złożyć na piśmie u wychowawcy świetlicy.
5. Po złożeniu Rezygnacji, obiady dla dziecka zostaną wstrzymane od następnego miesiąca.

§2 Odpłatność za obiady.

1. Stawka żywieniowa za jeden obiad jest ustalana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. F. Chopina w Turznie w porozumieniu z Organem Prowadzącym i podawana jest do publicznej wiadomości na początku każdego roku szkolnego.
2. Cena jednego obiadu obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Opłata za obiady jest pobierana z góry na dany miesiąc w ustalonym terminie.
5. Płatności za obiady dokonuje się tylko bezgotówkowo poprzez przelew bankowy na konto Nicolaus Bank (dawniej Bank Spółdzielczy w Toruniu)
Numer 38 9511 0000 2002 0033 0833 0006.
6. W tytule płatności należy wpisać imię i nazwisko dziecka, klasę i miesiąc żywieniowy.
7. W przypadku wpłaty za kilkoro dzieci w opisie przelewu należy wpisać osobno imię i nazwisko każdego z dzieci, klasę i kwotę.
8. Wpłat za obiady należy dokonywać z góry do 25-go każdego miesiąca - (decyduje data wpływu na konto) poprzedzającego miesiąc, w którym uczeń będzie korzystał ze stołówki szkolnej (np. za luty do 25 stycznia), z wyjątkiem wpłat za styczeń i wrzesień. Wpłat za styczeń dokonujemy w okresie od 5 do 10 stycznia. Wpłat za wrzesień dokonujemy od 1 do 10 września. Wszelkie wpływy za obiady po terminie, zostaną odesłane na konto wskazane w Zobowiązaniu, a obiady wstrzymane.
9. W przypadku dokonania przez rodzica wpłaty za małej kwoty za obiady, zostanie przygotowana dla danego dziecka taka ilość posiłków, na jaką wpłacona suma wystarcza. Jest to jednoznaczne z rezygnacją rodzica z obiadów dla dziecka w ostatnich dniach miesiąca.

10. Koszt obiadów na kolejny miesiąc będzie podany rodzicowi przez wychowawcę świetlicy poprzez dziennik elektroniczny lub adres email podany w Zobowiązaniu do 15-go każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc żywienia.
11. W przypadku braku terminowej wpłaty, żywienie dziecka zostaje wstrzymane, a podpisane Zobowiązanie uznaje się za nieważne od miesiąca następującego po miesiącu, w którym należało dokonać płatności.

§ 3 Zwroty za obiady

1. Nieobecność dziecka związaną z chorobą lub inną nagłą sytuacją w celu uzyskania odliczenia należy zgłosić wychowawcy świetlicy lub w sekretariacie szkoły osobiście, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty za następny miesiąc. Odliczenie przysługuje od następnego dnia, po dokonaniu zgłoszenia nieobecności.
2. Nie ma możliwości odliczenia kosztu obiadu tego dnia, w którym został odwołany.
3. Obowiązek zgłaszania nieobecności dziecka na obiedzie należy do płacącego za obiady, a nie do Wychowawcy klasy.
4. Nauczyciele zgłaszają nieobecność osobiście bezpośrednio u Wychowawcy świetlicy.
5. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone do Szkoły lub zgłoszone po terminie.
6. W przypadku wyjść grupowych organizowanych przez Szkołę odliczanie odbywa się na podstawie listy sporządzonej przez organizatora wycieczki. Nieobecność uczniów na obiedzie zgłasza organizator wycieczki nie później niż 3 dni przed planowaną datą wycieczki u intendenci Szkoły Podstawowej im. F. Chopina w Turznie. Za brak zgłoszenia nieobecności uczniów na obiedzie organizator wycieczki zostanie obciążony kosztem przygotowania obiadów dla uczestników wycieczki korzystających z wyżywienia.
7. Odliczenia za nieobecności, o których mowa w § 3 pkt. 1, będą rozliczane do 15-go każdego miesiąca (np. za styczeń w lutym), natomiast za nieobecności po 20-tym danego miesiąca w kolejnym miesiącu (np. za styczeń w marcu), z wyjątkiem miesięcy grudzień i czerwiec.
8. Zgłoszenie nieobecności dziecka przed okresem rozliczeniowym, będzie uwzględniane w danym miesiącu.
9. Wychowawca świetlicy do 15-go następnego miesiąca z wyjątkiem miesięcy grudzień i czerwiec, będzie rozliczać niewykorzystane obiady za nieobecności, o których mowa w § 3 pkt. 1, po czym przekaze rodzicowi informację poprzez dziennik elektroniczny lub adres email podany w Zobowiązaniu. (poda wysokość opłaty za obiady na następny miesiąc z uwzględnieniem odliczenia niewykorzystanych obiadów)
10. Zwroty za niewykorzystane obiady (w przypadku wystąpienia zwrotu w związku z brakiem możliwości odliczenia opłaty na następny miesiąc żywieniowy) będą dokonywane przelewem dwa razy w roku w miesiącach grudniu i czerwcu lub lipcu na konto podane w Zobowiązaniu.

§ 5 Wydawanie posiłków

1. Wychowawca świetlicy posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów. obiady dla uczniów wydawane są na podstawie potwierdzenia tożsamości przez wychowawcę świetlicy lub dowodu wpłaty.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktycznych w godzinach 10.20–12.40.
3. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez dyrektora, szefową kuchni oraz intendencję.
4. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
5. Posiłki mogą być spożywane tylko na terenie stołówki szkolnej.

§ 6 Zasady zachowania w stołówce

1. Osoby korzystające z obiadów mają obowiązek zachowywać się w stołówce szkolnej w sposób kulturalny.
2. Uczniowie korzystający z posiłków nie przynoszą do stołówki kurtek i plecaków.
3. Podczas wydawania posiłków zabrania się przebywania w stołówce szkolnej osobom nieuprawnionym, w tym rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia.
4. Korzystający z posiłków dbają o porządek w stołówce. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Osoby korzystające z obiadów proszone są o jak najmniejsze marnotrawstwo otrzymanego jedzenia.
6. Osoby korzystające i przebywające na stołówce szkolnej, zobowiązane są do przestrzegania wytycznych MEN, MZ i GIS w zakresie organizacji żywienia w szkole oraz wszelkich innych procedur związanych z COVID-19.
7. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w stołówce w czasie obiadu czuwają wychowawcy świetlicy i wychowawcy klas 0-III.

§ 7

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. F. Chopina w Turznie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia ustawy Prawo Oświatowe.
3. W zależności od wytycznych związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju postanowienia niniejszego Regulaminu mogą być na bieżąco zmieniane.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 września 2022 roku.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Zobowiązanie

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Rezygnacja