**PROCEDURA REKRUTACJI DZIECI DO KLASY PIERWSZEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. FRYDERYKA CHOPINA W TURZNIE  
 NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

1. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego zostały przygotowane w oparciu o treść art. 130 -164 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 t.j. z dnia 2019.06.19), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 21.08.2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737) oraz zarządzenia nr 0050.06.2021 Wójta Gminy Łysomice z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i dla klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Łysomice.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą siedem lat (rocznik 2014) lub dziecko sześcioletnie (rocznik 2015), które odbyło roczne przygotowanie przedszkolne lub poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydała opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Dzieci, o których mowa w pkt. 2 zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia (załącznik nr 2).
4. Dzieci, o których mowa w pkt. 2 zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się na podstawie wniosku (załącznik 2a) w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły nie może spowodować utworzenia nowego oddziału.
5. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/prawnych opiekunów o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kryteriów stanowiących załącznik nr 1 do procedury.
6. Rodzice w celu zapisania dziecka do klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły:
7. Wypełnione zgłoszenie (załącznik nr 2) lub wniosek (załącznik nr 2a), który dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły (w zakładce REKRUTACJA),
8. dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów,
9. akt urodzenia dziecka (do wglądu).
10. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty).
11. Wnioski rozpatruje Komisja Rekrutacyjna powołane przez Dyrektora Szkoły.
12. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki rekrutacji na tablicy informacyjnej w siedzibie szkoły w formie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

**Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniła do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskała w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego**

**do klasy pierwszej szkoły podstawowej**

**na rok szkolny 2020/2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | | | **Etapy rekrutacji** |
| **od** | **do** | |
| **Postępowanie rekrutacyjne** | | | |
| **22 lutego** | **19 marca** | | **Wydawanie i przyjmowanie zgłoszeń i wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów.** |
| **22 marca** | **24 marca** | | **Weryfikacja wniosków przez Komisję Rekrutacyjną** |
| **25 marca** | | | **Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.** |
|  | **30 marca** | | **Potwierdzenie przez rodzica dziecka woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.** |
| **31 marca** | | | **Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych.** |
| **Procedura odwoławcza** | | | |
| **od 25 marca** | | | **W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych rodzic może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.**  **W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.** |
| **Postępowanie uzupełniające** | | | |
| **23 kwietnia** | **28 kwietnia** | | **Złożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.** |
| **29 kwietnia** | | **30 kwietnia** | **Weryfikacja wniosków przez Komisję Rekrutacyjną.** |
| **04 maj 20121** | | | **Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.** |
|  | **do 6 maja** | | **Potwierdzenie przez rodzica dziecka woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.** |
| **7 maja** | | | **Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych.** |