**PROCEDURA REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. FRYDERYKA CHOPINA W TURZNIE
 NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

1. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego zostały przygotowane w oparciu o treść art. 130 -164 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 t.j. z dnia 2019.06.19), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 21.08.2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737) oraz zarządzenia nr 0050.06.2021 z dnia 27 stycznia 2021 r. Wójta Gminy Łysomice w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych i do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Łysomice.
2. Dzieci sześcioletnie uczęszczające do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im.
F. Chopina w Turznie nie podlegają rekrutacji – zostają przyjęte do oddziału przedszkolnego na podstawie wniosku o kontynuację rocznego przygotowania przedszkolnego (załącznik nr 2).
3. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci sześcioletnie (rocznik 2015).
4. W przypadku większej ilości kandydatów niż miejsc w oddziałach przedszkolnych rekrutację przeprowadza się zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 1.
5. Dzieci, o których mowa w pkt. 3 zamieszkałe poza gminą Łysomice przyjmuje się w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Przyjęcie dziecka spoza gminy Łysomice nie może spowodować utworzenia nowego oddziału.
6. W przypadku większej ilości kandydatów do oddziału przedszkolnego zamieszkałych poza gminą Łysomice jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, rekrutację przeprowadza się zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 1.
7. Rodzice w celu zapisania dziecka do oddziału przedszkolnego składają w sekretariacie szkoły:
8. wypełniony wniosek (załącznik nr 3 lub 3a do procedury), który dostępny jest w sekretariacie szkoły jak również na stronie internetowej szkoły (w zakładce REKRUTACJA),
9. dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów,
10. akt urodzenia dziecka (do wglądu).
11. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**” (art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty).
12. Wnioski rozpatruje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
13. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki rekrutacji na tablicy informacyjnej w siedzibie szkoły dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

**Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniła do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskała w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego**

**do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2021/2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Etapy rekrutacji** |
| **od** | **do** |
|  | **15 lutego** | **Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym** |
| **Postępowanie rekrutacyjne** |
| **22 lutego** | **19 marca** | **Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów.** |
| **22 marca** | **24 marca** | **Weryfikacja wniosków przez Komisję Rekrutacyjną** |
| **25 marca** | **Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.** |
|  | **do 30 marca** | **Potwierdzenie przez rodzica dziecka woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.** |
| **31 marca** | **Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną list dzieci przyjętych** |
| **Procedura odwoławcza** |
| **Od 1 kwietnia** | **W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.****W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.** |
| **Postępowanie uzupełniające** |
| **23 kwietnia** | **28 kwietnia** | **Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.** |
| **29 kwietnia** | **30 kwietnia** | **Weryfikacja wniosków przez Komisję Rekrutacyjną.** |
| **7 maja** | **Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.** |
|  | **Do 6 maja** | **Potwierdzenie przez rodzica dziecka woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.** |
| **7 maja** | **Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną list dzieci przyjętych** |