



# Statut

# Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie

---

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 t.j. z dnia 2019.06.19)

Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 z dnia 2017.03.27)

## SPIS TREŚCI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne .....	4
Rozdział 2 Cele i zadania Szkoły .....	6
§ 6 Procedura pracy z uczniem .....	9
Rozdział 3 Bezpieczeństwo uczniów .....	10
§ 7 Sprawowanie opieki w nad uczniami przebywającymi w Szkole.....	10
§ 10 Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi poza Szkołą.....	12
Rozdział 4 Organy Szkoły .....	13
§ 14 Dyrektor Szkoły .....	13
§ 15 Rada Pedagogiczna .....	15
§ 16 Rada Rodziców .....	17
§ 17 Samorząd Uczniowski.....	18
§ 18 Zasady współdziałania organów szkoły.....	19
§ 19 Sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły.....	20
Rozdział 5 Organizacja pracy Szkoły .....	20
§ 20 Działalność Szkoły Podstawowej .....	20
§ 21 Oddziały przedszkolne.....	23
§ 29 Biblioteka szkolna .....	29
§ 30 Świetlica szkolna .....	30
§ 31 Stołówka szkolna .....	31
§ 32 Opieka zdrowotna .....	32
§ 33 Organizacja szkolnego systemu doradztwa zawodowego.....	32
§ 34 Organizacja wolontariatu w szkole.....	32
§ 35 Działalność innowacyjna w szkole.....'	32
§ 36 Pomoc materialna dla uczniów.....	33
Rozdział 6 Uczniowie Szkoły .....	34
§ 37 Prawa ucznia .....	34
§ 38 Obowiązki ucznia .....	35
§ 39 Strój szkolny .....	36
§ 40 Nagrody .....	36
§ 41 Kary i inne środki wychowawcze .....	37
Rozdział 7 Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania - założenia ogólne.....	40
Rozdział 8 Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły .....	42
§ 46 Prawa i obowiązki nauczyciela .....	42
§ 47 Pedagog szkolny.....	46
§ 49 Pedagog specjalny .....	47
§ 50 Psycholog .....	48
§ 52 Doradca zawodowy.....	49
§ 53 Terapeuta.....	49
§ 54 Wicedyrektor Szkoły.....	50
§ 55 Pracownicy niepedagogiczni .....	50

# Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie

---

Rozdział 9 Ceremoniał Szkoły .....	51
Rozdział 10 Postanowienia końcowe .....	51

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### §1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Fryderyka Chopina w Turznie;
- 2) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021r. poz. 1082);
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły;
- 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole;
- 5) Uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- 6) Nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika szkoły zatrudnionego na stanowisku nauczycielskim;
- 7) Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole;
- 8) Organie prowadzącym Szkołę - należy przez to rozumieć Gminę Łysomice;
- 9) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą lub Kuratorze - należy przez to rozumieć działającego w imieniu Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy;
- 10) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej - należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo oraz specjalistyczną pomoc;
- 11) podstawie programowej kształcenia ogólnego - należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;
- 12) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
- 13) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 14) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

## Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie

---

- 15) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 16) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- 17) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 18) zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia realizowane poza programem szkolnym, będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów czy też zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

### §2

1. Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina w Turznie jest szkołą publiczną.
2. W skład Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Turznie wchodzi:
  - 1) ośmioletnia Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina, zwana dalej Szkołą, na koniec której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin ósmoklasisty;
  - 2) oddziały przedszkolne.
3. Siedziba: Turzno, ul. Parkowa 4.  
Adres: Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina w Turznie 87-148 Łysomice, Turzno ul. Parkowa 4.
4. Pełna nazwa Szkoły: Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina w Turznie.
5. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu:  
Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina w Turznie.
6. Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina w Turznie za zgodą Organu prowadzącego organizuje oddziały przedszkolne dla dzieci zgodnie z ustawą.
7. Dopuszcza się używanie skrótu nazwy Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie.
8. Do Szkoły uczęszczają uczniowie z jej obwodu zgodnie z aktem założycielskim Szkoły nadanym przez Organ prowadzący oraz uczniowie spoza obwodu Szkoły.
9. Obwód Szkoły obejmuje miejscowości: Turzno, Kamionki Małe, Kamionki Duże, Lipniczki, Gostkowo, Tylice, Folząg.
10. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Łysomice.  
Adres: Urząd Gminy Łysomice 87-148 Łysomice ul. Warszawska 8.
11. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.  
Adres: Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy 85-066 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1-3.
12. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) o treści:  
Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina w Turznie.
13. Szkoła używa pieczęci nagłówkowej o treści:  
Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina w Turznie.
14. Dyrektor szkoły posługuje się pieczęcią o nazwie Dyrektor Szkoły.
15. Szkoła może posiadać logo.

16. Wzór logo oraz zasady jego stosowania określa dyrektor szkoły w drodze zarządzenia z uwzględnieniem sytuacji w jakich można je stosować oraz trybu uzyskiwania pozwolenia na stosowanie logo w sytuacjach zarządzeniem nieokreślonych.
17. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na etapach kształcenia:
  - 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III;
  - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

### **Rozdział 2** **Cele i zadania Szkoły**

#### §3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności uwzględniające założenia podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka.
2. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły, placówki i jej rozwoju organizacyjnego. Działania te dotyczą:
  - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
  - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
  - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów,
  - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
  - 5) zarządzania szkołą i placówką.
3. Szkoła realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
  - 1) organizowanie warunków do zdobycia wiedzy,
  - 2) organizowanie warunków dla rozszerzenia wiedzy, rozwoju intelektualnego i fizycznego dzieci i młodzieży,
  - 3) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi,
  - 4) umożliwienie uczniom niepełnosprawnym realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
  - 5) podejmowanie działań w kierunku kształtowania środowiska wychowawczego, które umożliwia realizację celów i zadań systemu oświaty;
  - 6) przygotowanie do świadomego wyboru dalszej drogi życiowej,
  - 7) podejmowanie działań na rzecz pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej,
  - 8) przejmowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą podczas pobytu w Szkole i na zajęciach pozalekcyjnych.
4. Szkoła, realizując swoje zadania:
  - 1) umożliwi uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez rozwijanie i wpajanie zasad:

## Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie

---

- a) tolerancji i akceptacji dla odmienności narodowej i religijnej oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań;
  - b) tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych;
  - c) tolerancji i akceptacji swobodnego wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób;
  - d) równych praw i równego traktowania uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
- 2) udziela uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych, nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
  - 3) udziela pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach społecznych,
  - 4) umożliwia uczniom naukę w ramach nauczania indywidualnego,
  - 5) informuje rodziców uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi o możliwościach uzyskania pomocy w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
  - 6) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, wdraża indywidualne programy lub indywidualny tok nauki oraz umożliwia ukończenie Szkoły w skróconym czasie,
  - 7) organizuje różne formy pracy z uczniami szczególnie uzdolnionymi,
  - 8) umożliwia wydłużenie okresu nauczania dla uczniów niepełnosprawnych,
  - 9) sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb:
    - a) prowadzi diagnozę środowiska ucznia i rozpoznaje potencjalne możliwości oraz indywidualne potrzeby ucznia, w miarę możliwości zaspokaja je;
    - b) organizuje zajęcia integracyjne;
    - c) zapewnia okres ochronny w pierwszym i drugim tygodniu nauki;
    - d) współpracuje w tym zakresie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
    - e) współpracuje z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku;
    - f) współpracuje z instytucjami dbającymi o bezpieczeństwo: policją i strażą miejską;
    - g) gromadzi informacje o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału i przekazuje je na posiedzeniach zespołów wychowawczych i rady pedagogicznej okresowej;
    - h) umożliwia korzystanie z pomocy pedagoga lub psychologa szkolnego;
    - i) umożliwia uzyskiwanie pomocy materialnej;
    - j) organizuje stołówkę szkolną oraz świetlicę;
    - k) organizuje zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
    - l) organizuje zajęcia gimnastyki korekcyjnej;
    - m) organizuje zajęcia socjoterapeutyczne;
  - 10) prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną:
    - a) rozbudza zainteresowania problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków rady pedagogicznej;
    - b) udziela pomocy formalno-prawnej nauczycielom zainteresowanym prowadzeniem innowacji i eksperymentów;
  - 11) kształtuje poczucie miłości do ojczyzny przez szacunek i przywiązanie do tradycji i historii własnego narodu oraz jego osiągnięć, kultury oraz języka poprzez:
    - a) organizowanie dla uczniów wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej;
    - b) udział uczniów w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym

## Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie

---

- umacniając więzi z krajem ojczystym i rozbudzając świadomość obywatelską;
  - c) udział uczniów w uroczystościach szkolnych, tworząc sytuacje wyzwajające emocjonalny związek z krajem ojczystym;
  - d) zapoznanie uczniów z symbolami narodowymi, ważnymi dla kraju rocznicami i zasadami, instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego;
  - e) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 12) organizuje w szkole wolontariat i w tym zakresie:
- a) zapoznaje uczniów i propaguje idee wolontariatu;
  - b) kreuje wizerunek szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
  - c) uczy postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka;
  - d) uczy postaw niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą;
  - e) wspiera uczniów w organizacji pomocy koleżeńskiej w nauce, organizacji wsparcia dla uczniów niepełnosprawnych, sprawowanie opieki nad uczniami klas młodszych, pracy na rzecz biblioteki szkolnej;
  - f) kształtuje postawy prospołeczne, uwrażliwiają na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
  - g) organizuje działania na rzecz środowiska przy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz innych osób;
- 13) prowadzi działania związane z promocją i ochroną zdrowia poprzez:
- a) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego, propagowania zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia;
  - b) przygotowywanie w szkolnej stołówce zdrowych obiadów;
  - c) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia;
  - d) promocję zbiórki odpadów i segregacji śmieci;
- 14) powierza nauczycielom obowiązki wychowawcy zapewniając:
- a) w miarę możliwości ciągłość pracy wychowawcy z danym oddziałem;
  - b) pomoc i wsparcie w działaniach opiekuńczo-wychowawczych.
5. Szkoła realizuje zadania poprzez realizację szkolnych programów nauczania dopuszczonych do użytku zgodnie z przepisami.
6. Cele i zadania, o których mowa w ust. 5 realizują nauczyciele przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.
7. Cele, o których mowa w ust. 4 osiągnęte są poprzez:
- 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
  - 2) umożliwianie uczniom poznanie podstaw funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz norm współżycia społecznego;
  - 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;



## Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie

---

- 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

### §4

1. Szkoła wspomaga wychowawczą funkcję rodziny.
2. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła w szczególności:
  - 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w ustawie i przepisach wykonawczych do niej oraz w Statucie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów;
  - 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
  - 3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
  - 4) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
  - 5) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
  - 6) uczy szacunku do pracy,
  - 7) wdraża do dyscypliny i punktualności.
3. Szkoła wypracowuje i realizuje programy wychowawcze oraz programy profilaktyki dotyczące zagrożeń społecznych.
4. Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny podlega okresowej ewaluacji.

### §5

1. Szkoła zapewnia swoim uczniom pomoc psychologiczno - pedagogiczną.
2. Z uczniami mającymi trudności z opanowaniem podstawy programowej, Szkoła może prowadzić następujące formy pracy:
  - 1) zajęcia korekcyjno - kompensacyjne,
  - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
  - 3) zajęcia rewalidacyjne,
  - 4) inne, wspomagające rozwój dzieci i młodzieży.
3. W sprawach określonych w ust. 2 decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

### §6

#### **PROCEDURA PRACY Z UCZNIEM**

1. Dla rozwijania szczególnych uzdolnień uczniów tworzy się w szkole koła zainteresowań lub koła przedmiotowe.
2. Koła zainteresowań i koła przedmiotowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych oraz w formie wycieczek i wyjazdów.
3. Dla uczniów szczególnie uzdolnionych Szkoła może organizować:
  - 1) indywidualny program nauczania,
  - 2) indywidualny tok nauczania,
  - 3) inne formy pracy rozwijające zdolności.
4. W sprawach określonych w ust. 1, 2 i 3 decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Z wnioskiem o indywidualny program lub tok nauki może wystąpić:

- 1) uczeń (za zgodą rodziców, prawnych opiekunów),
  - 2) rodzic (prawny opiekun) ucznia,
  - 3) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
6. Wniosek (dotyczy punktów 1 i 2) należy składać za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust.6, przekazuje wniosek Dyrektorowi Szkoły, dołączając swoją opinię o predyspozycjach, potrzebach oraz osiągnięciach ucznia, popartych dyplomami lub informacjami o nagrodach.
8. Do wniosku o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki powinien być dołączony projekt programu, który ma realizować uczeń.
9. Zgodnie z artykułem 16 ustęp 8 Ustawy Szkoła umożliwia realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą.
10. Warunkiem prowadzenia z uczniami form pracy określonych w §6 jest posiadanie środków finansowych i odpowiedniej kadry nauczycielskiej.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **Bezpieczeństwo uczniów**

##### **§7**

##### **SPRAWOWANIE OPIEKI NAD UCZNIAMI PRZEBYWAJĄCYMI W SZKOLE**

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
  - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
  - 2) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury,
  - 3) podczas imprez, wyjść, wycieczek, biwaków lub obozów organizowanych przez Szkołę - organizatorzy lub wyznaczone osoby.
2. Szkoła szczególną opieką otacza uczniów, którzy:
  - 1) ze względu na miejsce zamieszkania lub pracę rodziców muszą przebywać w szkole dłużej niż wynika to z planu zajęć lekcyjnych,
  - 2) ze względu na sytuację rodzinną i środowiskową wymagają dodatkowej opieki i pomocy.

##### **§8**

1. Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
2. Projekt planu przygotowuje specjalnie do tego celu powołana komisja.
3. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich są następujące:
  - 1) w czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie przebywają w budynku szkolnym lub na boiskach pod opieką nauczycieli,
  - 2) dyżury obejmują przerwę przed pierwszą godziną lekcyjną, wszystkie przerwy międzylekcyjne oraz przerwę po ostatniej godzinie lekcyjnej w danym dniu zgodnie z planem dyżurów,

- 3) w czasie przygotowywania się uczniów do zajęć wychowania fizycznego i gimnastyki korekcyjnej w szatniach pełnią dyżur nauczyciele wychowania fizycznego i gimnastyki korekcyjnej,
  - 4) nauczyciele ponoszą pełną odpowiedzialność za ład, porządek oraz bezpieczeństwo dzieci i młodzieży podczas przerwy w czasie swojego dyżuru,
  - 5) czas trwania dyżuru wyznaczają dzwonki oznaczające koniec i początek lekcji,
  - 6) tygodniowy czas dyżurów nauczycielskich jest proporcjonalny do liczby godzin zajęć przydzielonych nauczycielowi,
  - 7) za nauczycieli nieobecnych dyżury pełnią nauczyciele ich zastępujący lub wyznaczeni przez Wicedyrektora.
4. Szkoła zapewnia uczniom ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej:
- 1) Szkoła zapewnia uczniom ochronę przed przemocą, gwarantując ograniczenie dostępu do budynku szkolnego osobom nieupoważnionym poprzez legitymowanie ich przez pracowników portierni oraz monitoring wizyjny,
  - 2) wychowawcy i nauczyciele zobowiązani są do systematycznego rozpoznawania środowiska rodzinnego ucznia, zgłaszania zauważonych przejawów patologii, a także bezzwłocznego powiadamiania rodziców o niepożądanych zachowaniach ich dzieci,
  - 3) Szkoła, zapewniając uczniom korzystanie z usługi dostępu do Internetu, ma obowiązek zainstalowania i aktualizacji oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

### §9

1. Podstawowe zadania nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w czasie lekcji i zajęć oraz przerw międzylekcyjnych na terenie szkolnym:
- 1) każdy nauczyciel musi systematycznie kontrolować miejsce, w którym prowadzi zajęcia,
  - 2) dostrzeżone zagrożenie musi usunąć sam lub niezwłocznie zgłosić kierownictwu Szkoły; do czasu usunięcia zagrożenia nie dopuszcza do zajęć, a jeśli stwierdzi zagrożenie w trakcie zajęć - przerywa zajęcia,
  - 3) obowiązkiem nauczyciela jest sprawdzanie obecności uczniów na każdej lekcji,
  - 4) opiekun pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku (fizyka, informatyka, chemia, biologia, technika) opracowuje jej regulamin, określając zasady bezpieczeństwa i każdorazowo na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów,
  - 5) nauczyciele wychowania fizycznego oraz prowadzący zajęcia w obiektach sportowych zapoznają uczniów z regulaminami korzystania z nich,
  - 6) w czasie prowadzenia zajęć nauczyciel powinien zwracać szczególną uwagę na stopień aktualnej sprawności i wydolności organizmu uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności,
  - 7) w przypadku uskarżania się uczestnika zajęć na złe samopoczucie lub dolegliwości, może on być zwolniony w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń,
  - 8) wychowawcy świetlicy zapoznają wychowanków z regulaminem świetlicy i stołówki szkolnej,

## Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie

---

- 9) nauczyciel - bibliotekarz zapoznaje uczniów z regulaminem biblioteki i pracowni ICIM;
- 10) na boiskach szkolnych i obiektach sportowych nauczyciel musi skontrolować sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć,
- 11) w czasie przerw międzylekcyjnych dyżurujący nauczyciele muszą reagować w przypadku niebezpiecznych zabaw oraz zachowań uczniów i w miarę możliwości-zapobiegać im,
- 12) dyżur musi być pełniony aktywnie ze szczególnym uwzględnieniem takich miejsc jak: toalety, okolice sklepiku, wejście główne, obiekty sportowe.

### § 10

#### **SPRAWOWANIE OPIEKI NAD UCZNIAMI PRZEBYWAJĄCYMI POZA SZKOŁĄ**

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz podczas wycieczek, wyjazdów, wyjść i imprez.
2. Opiekę poza terenem szkoły w trakcie zajęć organizowanych przez Szkołę oraz w czasie wycieczek i zawodów sportowych pełnią organizatorzy oraz wyznaczeni opiekunowie.
3. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne organizowane są przez wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. F. Chopina w Turznie, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa ujętymi w regulaminie wycieczek szkolnych.
4. Wycieczki, o których mowa w pkt 3 zatwierdza Dyrektor szkoły na 3 dni przed rozpoczęciem wycieczki.
5. W celu zapewnienia opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce (imprezie) jest wyznaczony przez organizatora opiekun; osoba ta jest odpowiedzialna za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom oraz za sprawowanie ciągłego nadzoru nad przestrzeganiem przez nich zasad bezpieczeństwa.
6. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do opracowania planu i regulaminu wycieczki, zapoznania opiekunów i uczestników wycieczki ze szczegółowym celem i planem wycieczki oraz obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa, a po jej zakończeniu do rozliczenia jej.
7. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo - turystycznej odbywającej się poza terenem szkoły, ale w obrębie Gminy Łysomice, bez korzystania z publicznych środków transportu opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 30 uczniów; w przypadku korzystania z publicznych środków lokomocji - jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.
8. Szczegółową liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychicznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece Szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.
9. Kompletną dokumentację wycieczki należy złożyć u Dyrektora Szkoły najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu. Wycieczki wielodniowe należy organizować w taki sposób, aby obejmowały jeden dzień wolny od zajęć.
10. Na udział w wycieczce wymagana jest pisemna zgoda rodziców (opiekunów).
11. Szczegółowe postanowienie dotyczące organizacji wycieczek krajoznawczych (miejskowych i zamiejscowych), a także zagranicznych regulują odrębne przepisy.

## §11

1. Uczeń, u którego wystąpiły problemy zdrowotne w czasie zajęć edukacyjnych, kierowany jest do pielęgniarki szkolnej (jeżeli w danym dniu jest w Szkole), która podejmuje wobec niego stosowne działania.
2. Chory uczeń musi być odebrany ze Szkoły przez rodzica (opiekuna prawnego), po wcześniejszym powiadomieniu przez Szkołę.
3. W wyjątkowych sytuacjach, po rozmowie telefonicznej z rodzicem (prawnym opiekunem), wychowawca lub Dyrektor może wyrazić zgodę na samodzielny powrót ucznia do domu.

## §12

1. Nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych z powodu reprezentowania Szkoły w zawodach sportowych, konkursach i innych imprezach są odpowiednio zaznaczone w dzienniku lekcyjnym i traktowane przez wychowawcę jako godziny obecności, a uczniowie są zobowiązani mieć odpisane lekcje i odrobione zadanie domowe z tych godzin, podczas których uczestniczyli w różnych formach reprezentowania Szkoły.
2. O tych nieobecnościach wychowawcę informuje nauczyciel opiekujący się grupą.
3. Opiekun grupy zobowiązany jest posiadać pisemne zgody rodziców (prawnych opiekunów) uczestników.

## **ROZDZIAŁ 4** **Organy Szkoły**

### §13

- 1 Organami Szkoły są:
  - 1 ) Dyrektor Szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. W szkole może działać Rada Szkoły.

### §14

#### **DYREKTOR SZKOŁY**

1. Dyrektor jest pracodawcą i przełożonym dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor szkoły:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Szkole uczniom i pracownikom, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Szkołę na jej terenie i poza obiektami należącymi do niej;
  - 3) przestrzega zasad dotyczących bezpieczeństwa uczniów i pracowników;
  - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny poprzez:
    - a) planowanie, organizowanie pracy Szkoły,

## Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie

---

- b) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w wypełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy Szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
  - c) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy wg zasad określonych w odrębnych przepisach,
  - d) zapewnienie bieżącej informacji w zakresie problematyki oświatowej i obowiązującego prawa,
- 5) do 31 sierpnia każdego roku przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - 6) dopuszcza zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
  - 7) podaje do publicznej wiadomości, w terminie podanym w odrębnych przepisach, zestaw podręczników, które będą obowiązywać w następnym roku szkolnym;
  - 8) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
  - 9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie Organ prowadzący oraz Organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
  - 10) powierza stanowisko Wicedyrektora i odwołuje go po zasięgnięciu opinii Organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
    - a) Wicedyrektor działa na podstawie ustalonego przez Dyrektora szczegółowego zakresu czynności;
  - 11) tworzy zgodnie z obowiązującymi przepisami i za zgodą Organu prowadzącego stanowiska kierownicze:
    - a) kierownika administracyjno-gospodarczego,
    - b) kierownika świetlicy - przy minimalnej liczbie trzech etatów wychowawczych,
  - 12) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 13) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Szkoły;
  - 14) występuje z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 15) opracowuje arkusz organizacyjny;
  - 16) opracowuje projekt planu finansowego Szkoły, dysponuje środkami finansowymi oraz zarządza funduszem socjalnym i zdrowotnym Szkoły jak i funduszem przeznaczonym na doskonalenie zawodowe nauczycieli;
  - 17) decyduje o opracowaniu i modyfikacji dokumentów organizacyjnych i regulaminów Szkoły;
  - 18) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela;
  - 19) wyznacza opiekuna stażu;
  - 20) dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego;
  - 21) powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczyciela stażysty;
  - 22) nadaje nauczycielowi stażyscie, który uzyskał akceptację komisji kwalifikacyjnej, stopień awansu zawodowego na nauczyciela kontraktowego;
  - 23) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 24) jest odpowiedzialny w szczególności za:

- a) dydaktyczne i wychowawcze wyniki pracy Szkoły,
  - b) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
  - c) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
  - d) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
  - e) współpracę z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim ze szczególnym uwzględnieniem realnego wpływu tych jednostek na działalność Szkoły,
- 25) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami;
- 26) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
- 27) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznych Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych lub niepublicznych Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka;
- 28) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 29) może upoważnić Wicedyrektora lub innego pracownika szkoły do wykonywania zadań w jego imieniu; upoważnienie jest określane w formie zarządzenia;
- 30) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
- 31) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.

### §15

#### **RADA PEDAGOGICZNA**

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna jako kolegialny organ Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Przewodniczenie Radzie Pedagogicznej w przypadku opiniowania pracy Dyrektora Szkoły powierza się Wicedyrektorowi Szkoły, a Rada Pedagogiczna powołuje komisję do opracowania opinii, którą przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia.
5. Przewodniczenie Radzie Pedagogicznej w przypadku wyboru jej przedstawicieli do Komisji Konkursowej na Dyrektora Szkoły powierza się Wicedyrektorowi. Wybory kandydatów odbywają się w głosowaniu tajnym.
6. Podstawową formą pracy Rady Pedagogicznej jest zebranie plenarne oraz zebranie członków Rady Pedagogicznej poszczególnych etapów edukacyjnych prowadzone w obecności Dyrektora Szkoły lub jego zastępcy.
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby niż wymienione w ust. 2, zapraszane przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji zajmujących się działalnością charytatywną oraz organizacji harcerskich, których celem

## Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie

---

statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki oraz radę rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
10. Opinia Rady Pedagogicznej wyraża jej stanowisko w danej sprawie i nie jest wiążąca dla Dyrektora Szkoły.
11. Rada Pedagogiczna może powoływać zespoły do realizacji określonych zadań. Przewodniczącego zespołu powołuje Dyrektor Szkoły na wniosek lub za zgodą członków zespołu.
12. Rada Pedagogiczna działa na podstawie Regulaminu Rady Pedagogicznej.
13. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych, komisjach lub w powołanych przez siebie zespołach. Zebrania plenarne organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promocji oraz w miarę potrzeb - zgodnie z regulaminem i harmonogramem.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek Organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Organu prowadzącego, Dyrektora Szkoły oraz co najmniej 1/3 jej członków. Dyrektor Szkoły w związku z pilnym (nagłym) problemem lub otrzymanym pismem wiążącym się z koniecznością podjęcia ważnej decyzji lub uchwały, może w trybie natychmiastowym zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej.
15. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej, zebrania jej komisji lub zespołów oraz nadzwyczajne posiedzenia RP są protokołowane i mają charakter poufny (wszystkich członków Rady Pedagogicznej obowiązuje tajemnica).
16. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej są Księgi Protokołów.
17. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
18. Sprawy nieobjęte Statutem określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
19. Rada Pedagogiczna opiniuje projekt planu finansowego Szkoły.
20. Rada Pedagogiczna opiniuje przedstawione przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania.
21. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian.



## §16

### **RADA RODZICÓW**

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel z każdej rady oddziałowej/klasowej, wybranej w tajnych wyborach na zebraniu rodziców danego oddziału/klasy.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, Organu prowadzącego szkołę oraz Organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
6. Rada Rodziców jest społecznym organem Szkoły powołanym w celu współpracy ze wszystkimi organami Szkoły.
7. Kompetencje Rady Rodziców Szkoły określa art. 84 ustawy oraz niniejszy Statut, a w szczególności:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - 4) opiniowanie projektów eksperymentów.
8. Do zadań Rady Rodziców należy:
  - 1) pozyskiwanie rodziców do współpracy i czynnego udziału w życiu Szkoły,
  - 2) materialne wspomaganie statutowej działalności Szkoły,
  - 3) pomoc w organizacji pracy wychowawczo - opiekuńczej,
  - 4) ustalanie wysokości składek rodziców w danym roku szkolnym oraz sposobu ich wydatkowania,
  - 5) Fundusze, o których mowa w ust. 8, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
9. Kadencja Rady Rodziców trwa od 1 października do 30 września następnego roku.
10. Rodzice lub prawni opiekunowie współdziałają z nauczycielami w zakresie realizacji zadań edukacyjnych, wychowania i profilaktyki.
  - 1) Rodzice mają obowiązek:
    - a) zapewnienia swojemu dziecku odpowiednich warunków umożliwiających mu przygotowanie się do zajęć szkolnych;
    - b) zadbania o regularne, systematycznie uczęszczanie dziecka na zajęcia lekcyjne; w przypadku nieobecności ucznia powyżej 3 dni, poinformowanie wychowawcy - bezpośrednio lub przez sekretariat Szkoły - o przewidywanej długości absencji i jej przyczynie;
    - c) usprawiedliwiania nieobecności swych dzieci w ciągu tygodnia po powrocie dziecka do Szkoły;
    - d) systematycznego kontaktowania się ze Szkołą w sprawach dydaktyczno-wychowawczych;

## Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie

---

- e) uczestniczenia w zebraniach organizowanych w Szkole;
  - f) podejmowania intensywnej współpracy ze Szkołą w sytuacji zaistnienia problemów edukacyjnych lub wychowawczych dotyczących ich dziecka;
  - g) reagowania na wezwania Szkoły;
  - h) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom, i ich szkole tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania.
- 2) Do pisemnych kontaktów między rodzicami a Szkołą służy dziennik elektroniczny, do którego rodzic zobowiązany jest mieć dostęp poprzez podanie adresu e-mail.
  - 3) Rodzice, w miarę swoich możliwości finansowych i zawodowych, działają na rzecz Szkoły, pomagają w pozyskaniu środków i sponsorów na realizację zadań zawartych w niniejszym Statucie.
11. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do:
- 1) poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i Szkole;
  - 2) poznania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 3) rzetelnej i pełnej informacji na temat swego dziecka;
  - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
  - 6) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.
12. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:
- 1) objęcie dziecka nauką religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;
  - 2) odroczenie obowiązku szkolnego;
  - 3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
  - 4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
  - 5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
  - 6) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
13. Zebrania oddziałów są protokołowane.
14. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań.
15. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.
16. Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami wykorzystując: telefon, pocztę e-mailową lub dziennik elektroniczny.

### §17

#### **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

- 1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły, a jego organy są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
  - 1) samorządy klasowe,
  - 2) zarząd Samorządu Uczniowskiego (przewodniczący, wiceprzewodniczący),

- 3) rada Samorządu Uczniowskiego składa się z zarządu i 8 członków.
3. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny z Ustawą i Statutem Szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do opiniowania programu wychowawczego szkoły;
  - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny za postępy w nauce i zachowaniu;
  - 4) prawo do organizacji życia szkolnego;
  - 5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej;
  - 7) prawo opiniowania pracy nauczyciela;
  - 8) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
  - 9) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę rzecznika praw ucznia.
5. Działalność samorządu ma na celu umożliwienie uczniom realizowanie celów grupowych oraz branie czynnego udziału w życiu Szkoły.
6. Samorząd ponadto zajmuje stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt. 14.

### §18

#### **ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY**

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem.
2. Organy szkoły zobowiązane są do współdziałania ze wszystkimi organami szkoły w celu wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
3. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
4. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
5. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
6. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
7. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację tzn. radę rodziców w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
8. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.

## Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie

---

9. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
10. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 14 niniejszego statutu.

### §19

#### **SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW POMIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY**

1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców:
  - 1) dyrektor szkoły prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;
  - 2) dyrektor szkoły, przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;
  - 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
  - 4) dyrektor szkoły informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia zażalenia do organu prowadzącego.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Organizacja pracy Szkoły**

### §20

#### **DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

1. Szkoła swoje zadania edukacyjne realizuje w cyklu 8 - letnim przebiegającym w dwóch etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka.
  - 1) Szkoła Podstawowa:
    - a) etap I - klasy I-III obejmujący edukację wczesnoszkolną,
    - b) etap II - klasy IV – VIII obejmujący przedmioty nauczania określone planem nauczania i szkolnym zestawem programów.
  - 2) Oddziały przedszkolne:
    - a) liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25,
    - b) pełnią funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące,
    - c) zapewniają dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły do dnia 30 kwietnia

## Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie

---

- każdego roku z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach MEN w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusze organizacji Szkoły zatwierdza Organ prowadzący Szkołę do dnia 31 maja każdego roku, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez Organ prowadzący Szkołę.
  4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  5. Dyrektor szkoły przygotowuje zmiany do arkusza organizacji szkoły w formie aneksu do arkusza i przekazuje je organowi prowadzącemu szkołę do zatwierdzenia. Zmiany wdrażane są przez dyrektora szkoły po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
  6. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, ustala w danym roku szkolnym dodatkowo 8 dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  7. Dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zaproponowane przez dyrektora opiniuje rada pedagogiczna, rada rodziców i samorząd uczniowski. Do ogólnej wiadomości podane są do dnia 30 września każdego roku.
  8. Szkoła przyjmuje na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub – za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
    - 1) Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
    - 2) Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.
  9. W szkole organizuje się naukę religii oraz etyki w oparciu o odrębne przepisy prawa:
    - 1) Stosowny wniosek, w formie pisemnego oświadczenia, składany jest w sekretariacie szkoły.
    - 2) Wniosek, o którym mowa w pkt. 1, nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmieniony.
  10. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania:
    - 1) Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 10 prowadzone są przez nauczycieli z środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły, w ramach programów Unii Europejskiej lub z innych środków pozyskanych przez szkołę.
    - 2) Na początku roku szkolnego, dyrektor szkoły wraz z radą pedagogiczną, opracowują propozycję zajęć pozalekcyjnych.
    - 3) Udział uczniów we wszystkich formach zajęć pozalekcyjnych jest dobrowolny i wymaga zgody rodziców.
    - 4) Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

- 5) Nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych na początku roku szkolnego i przedstawienia go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
- 6) Organizowanie zajęć pozaszkolnych nie może powodować zakłóceń toku realizacji programów nauczania i podstawy programowej.
- 7) Wszystkie zajęcia pozaszkolne mogą odbywać się w dni wolne od nauki szkolnej, w godzinach otwarcia szkoły i po zakończeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez uczniów uczestniczących w nich.
- 8) Organizacja zajęć pozalekcyjnych w terminach innych niż wymienione w ust. 5., z wyłączeniem form turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły.
- 9) Każdy organizator zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w ust. 5. jest obowiązany zapoznać się i przestrzegać postanowień regulaminu organizacji imprez okolicznościowych i zajęć pozaszkolnych.
- 10) Zajęcia prowadzone z funduszy Unii Europejskiej lub z innych odnotowywane są w dziennikach zajęć innych.
- 11) W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy przez dyrektora szkoły.
11. Zajęcia w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11.
12. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ustępie 11, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ustępie 11.
13. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust.11, są realizowane:
  - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, lub
  - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
  - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
  - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

## Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie

---

14. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 11, Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 11.
16. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. Natomiast w uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
17. Istnieje możliwość zorganizowania przez Dyrektora szkoły dla uczniów i rodziców konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne w ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni w formie indywidualnej albo formie grupowej, w miarę możliwości w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem. Informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji będzie przekazywał rodzicom i uczniom nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
18. W przypadku zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość modyfikacji mogą ulec:
  - 1) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów),
  - 2) tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,
  - 3) tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – przy czym o potrzebie dokonania ww. modyfikacji decyduje dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną. Ponadto dyrektor o dokonaniu ww. modyfikacji musi niezwłocznie poinformować organ sprawujący nadzór pedagogiczny
19. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, jest obowiązany zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:
  - 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
  - 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

### §21

#### **ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE**

1. W Szkole Podstawowej im. F. Chopina w Turznie tworzy się oddziały przedszkolne (klasy „0”).
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25.
3. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie obowiązkowego rocznego programu wychowania przedszkolnego zawartego

## Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie

---

w podstawie programowej wychowania przedszkolnego dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

4. Szkoła zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć przedszkolnych, które realizowane są w ramach dziennego rozkładu dnia, zatwierdzonego przez Dyrektora.
5. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Jest zobowiązany do niepozostawiania dzieci bez osobistego nadzoru.
6. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
7. Nauka religii odbywa się w wymiarze 1 godziny tygodniowo (2 zajęcia ok. 30 minut).
8. Za pisemną zgodą rodziców mogą być organizowane dodatkowe płatne zajęcia.
9. Zajęcia dodatkowe nie mogą być organizowane w czasie przeznaczonym na realizację podstawy wychowania przedszkolnego.
10. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z oddziału przedszkolnego i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do i ze Szkoły. W przypadku dzieci dowożonych miejscem przekazania dziecka jest przystanek autobusowy.
11. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.

### §22

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba dzieci w oddziale I - III nie może przekroczyć 25.
  - 1) W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.
  - 2) Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2 na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
  - 3) Liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
3. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 2 pkt 1) i pkt 2) w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
4. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 2 pkt 1) i pkt 2), może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. Oddziały są tworzone przed rozpoczęciem nauki w Szkole z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) każdy oddział składa się w miarę możliwości z równomiernej liczby dziewcząt i chłopców,
  - 2) oddziałem opiekuje się wychowawca,
  - 3) podziału na dane oddziały dokonuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem wychowawcą i rodzicami,
  - 4) podziału dokonuje się w pierwszym tygodniu ferii letnich przed rozpoczęciem nauki dzieci w Szkole.



## Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie

---

6. W uzasadnionych przypadkach podziału na oddziały można dokonać w innym terminie niż zapisanym w ust. 2, z zachowaniem jednak zasad zawartych w pkt. 1, 2 i 3.
7. Podstawową jednostką organizacji Szkoły jest oddział, którego liczebność ustala Organ prowadzący.
8. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
9. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I–VIII.

### §23

1. Oddziały dzieli się na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami lub w każdym innym przypadku za zgodą Organu Prowadzącego.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym oraz w klasach I – III nie może przekroczyć 25. W klasach od IV do VIII Szkoły Podstawowej oddziały dzieli się na grupy dziewcząt i chłopców podczas zajęć z wychowania fizycznego (w grupach liczących od 12 do 26 uczniów). Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń (w tym laboratoryjnych) w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
  - 1) Ze względu na liczebność, oddziały można dzielić na grupy międzyoddziałowe na zajęciach z wychowania fizycznego lub innych zajęciach wymagających takiego podziału.

### §24

1. Podstawową formą pracy dydaktycznej szkoły są zajęcia prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Ze względu na specyfikę niektórych zajęć, mogą one trwać od 30 do 60 minut, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania wszystkich zajęć dydaktyczno - wychowawczych zgodny z planem nauczania, musi uwzględniać higienę pracy umysłowej dziecka w zależności od jego rozwoju i możliwości.
4. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w godzinach od 8.30 do 15.45 na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć w dniach od poniedziałku do piątku, a szczególnych przypadkach mogą się odbywać w soboty.

### §25

1. Uczniowie z oddziałów I-III oraz IV- VIII, w czasie zajęć edukacyjnych oraz przerw, przebywają w segmencie wydzielonym dla danego etapu nauczania.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą z zaburzeniami rozwojowymi oraz uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku w zakresie pracy korekcyjno-wyrównawczej dla uczniów zakwalifikowanych do grup dyspenseryjnych.
3. Szkoła dostosowuje wymagania z niektórych przedmiotów zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
4. Szkoła wprowadza zgodnie z przepisami nauczanie indywidualne dla określonych uczniów jeżeli stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

## Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie

---

- 1) Zorganizowanie indywidualnego nauczania dla ucznia wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców.
  - 2) Wniosek, o którym mowa w pkt. 1., rodzice składają do dyrektora szkoły wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem.
  - 3) Indywidualne nauczania organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
  - 4) Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
  - 5) Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
  - 6) W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
  - 7) Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnym, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
  - 8) Wniosek, o którym mowa w pkt. 7, składa się w formie pisemnej. Zawiera uzasadnienie.
  - 9) Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem, dyrektor szkoły umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.
5. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna.
  6. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
  7. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
  8. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania.
  5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
  6. Z wnioskiem o indywidualny program lub toki nauki może wystąpić uczeń za zgodą rodziców, rodzice lub nauczyciel.
  7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6., składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który przygotowuje opinię o możliwościach, predyspozycjach i oczekiwaniach ucznia oraz jego osiągnięciach. Opinię wychowawcy dołącza się do wniosku wraz z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie

---

8. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
9. Nauczyciel-opiekun opracowuje dla ucznia indywidualny program nauki lub akceptuje program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
11. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
12. Uczeń, od klasy IV, realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 12 WZO.

### §26

1. Uwzględniając szczególne potrzeby rozwojowe, ambicje i aspiracje uczniów oraz ich zainteresowania Szkoła organizuje nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. Zajęcia pozalekcyjne mogą obejmować treści jednego lub wielu przedmiotów nauczania, dziedzin artystycznych, a także przygotować uczniów do wykonania określonego zadania.
3. Tygodniowa liczba godzin zajęć wymienionych w ust. 1 jest uzależniona od możliwości finansowych Szkoły.

### §27

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z Organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne (rewalidacyjne, logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne i inne), nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
2. Szkoła udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu o pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pomoc udzielana jest uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:
  - 1) niepełnosprawności,
  - 2) niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem,
  - 3) szczególnych uzdolnień,
  - 4) specyficznych trudności w uczeniu się,

- 5) zaburzeń komunikacji językowej,
  - 6) choroby przewlekłej,
  - 7) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - 8) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi,
  - 9) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
3. Uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści realizujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
  4. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i polega na organizowaniu wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
  5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
  6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
  7. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną może się zwrócić każdy podmiot funkcjonujący w szkole.
  8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniowi nauczyciele w trakcie bieżącej pracy prowadząc z nim zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy i logopedzi, we współpracy z:
    - 1) rodzicami ucznia;
    - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi;
    - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
    - 4) psychologiem i pedagogiem szkolnym;
    - 5) organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
  9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom szkoły w formie:
    - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
    - 2) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
    - 2) logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
    - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia.
  10. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla dzieci wykazujących trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego.
  11. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.
  12. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
  13. Do szkoły przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek rodziców.
    - 1) Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

## Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie

---

psychofizycznych. Program ten stanowi indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

- 2) Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
  - a) pełną realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - b) odpowiednie warunki do nauki i środki dydaktyczne;
  - c) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

### §28

1. Dla uczniów z wadami postawy lub innymi dysfunkcjami narządów ruchu Szkoła organizuje zajęcia z gimnastyki korekcyjnej.
2. Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej odbywają się w miarę możliwości w grupach jednolitych pod względem dysfunkcji.
3. Kwalifikacji dziecka do zajęć dokonuje się na podstawie orzeczenia lekarskiego wynikającego z przeprowadzonych badań bilansowych lub innych dokumentów lekarskich.

### §29

#### **BIBLIOTEKA SZKOLNA**

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią służącą realizacji statutowych zadań Szkoły, potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz popularyzacji wiedzy o regionie.
2. Uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji. Pełni rolę ośrodka informacji w Szkole dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczenie ich poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w bibliotece,
  - 4) korzystanie z komputerów podłączonych do Internetu (pracownia ICIM).
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Wydatki biblioteki szkolnej są finansowane przez budżet Szkoły oraz uzupełniane dotacjami Rady Rodziców i innych ofiarodawców.
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.
8. Biblioteką opiekuje się nauczyciel bibliotekarz.
9. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie :
  - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
  - 2) udostępniania książek i innych źródeł informacji uczniom, nauczycielom, pracownikom Szkoły i rodzicom;

## Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie

---

- 3) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi,
  - 4) prowadzenia zajęć przysposobienia czytelniczego z uwzględnieniem kształcenia umiejętności samodzielnego poszukiwania informacji,
  - 5) rozbudzania i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - 7) udzielania pomocy uczniom i nauczycielom (w zakresie swoich kompetencji merytorycznych w przeprowadzaniu różnych form zajęć edukacyjnych),
  - 8) realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z potrzeb szkoły;
  - 9) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479),
  - 10) Nauczyciel bibliotekarz na koniec roku kalendarzowego uzgadnia i dokonuje porównania zapisów wynikających z ksiąg inwentarzowych z zapisami zawartymi na koncie środków trwałych w dziale księgowości.
10. Zasady pracy biblioteki:
- 1) uczniowie, nauczyciele i rodzice mają możliwość korzystania ze zbiorów biblioteki zgodnie z regulaminem funkcjonowania biblioteki oraz w ramach godzin ustalonych w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
  - 2) biblioteka organizuje różnorodne formy zajęć z czytelnikami, np. konkursy, wystawy, odczyty, spotkania autorskie, mające na celu rozwijanie zainteresowań czytelniczych oraz informujące o zgromadzonych zbiorach,
  - 3) biblioteka w miarę swoich możliwości wspomaga nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych związanych z przygotowaniem do lekcji oraz pracy pozalekcyjnej,
  - 4) biblioteka informuje rodziców o książkach dotyczących rozwoju dziecka i problemów wychowania oraz o czytelnictwie dziecka,
  - 5) biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami poprzez uczestnictwo oraz organizację różnorodnych imprez i spotkań mających na celu wymianę doświadczeń, jak również z instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami.
11. W bibliotece szkolnej działa Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM), którego zadania określa odrębny regulamin.
12. Biblioteka posługuje się pieczętką okrągłą o średnicy 30 mm, zawierającą w środku napis Biblioteka, a w otoku napis Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie.

### § 30

#### **ŚWIETLICA SZKOLNA**

1. W Szkole działa świetlica szkolna zwana dalej świetlicą.
2. Do opieki nad uczniami zostają zatrudnieni nauczyciele - wychowawcy świetlicy. Dyrektor może powołać kierownika świetlicy lub wyznaczyć osobę pełniącą tę funkcję dodatkowo - w ramach swoich zajęć świetlicowych.

## Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie

---

3. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów, którzy ze względu na dojazd do Szkoły muszą czekać na rozpoczęcie zajęć dydaktycznych lub czekać na odwóz po skończeniu zajęć oraz uczniów, których rodzice ze względu na czas pracy muszą pozostawić dzieci pod opieką Szkoły.
4. Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela w świetlicy nie powinna przekraczać 25.
5. Świetlica prowadzi następującą dokumentację:
  - 1) roczny plan pracy,
  - 2) dziennik zajęć,
  - 3) w sytuacjach tego wymagających, arkusze obserwacji wychowanka.
6. Do zadań nauczycieli wychowawców świetlicy należy w szczególności:
  - 1) organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej uczniom korzystającym z usług świetlicy zgodnie z planem na dany rok,
  - 2) sprawowanie osobistej opieki nad powierzonymi wychowankami zarówno w budynku Szkoły, jak i podczas zabaw na boisku szkolnym,
  - 3) stymulowanie rozwoju dziecka we współpracy z wychowawcą klasy w ramach nauki własnej ucznia,
  - 4) opieka nad dziećmi spożywającymi obiady w stołówce szkolnej oraz drugie śniadanie.
7. Do zadań wskazanego przez Dyrektora wychowawcy świetlicy należy:
  - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi wychowankami,
  - 2) zaplanowanie i zorganizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicy,
  - 3) zorganizowanie i koordynowanie działań wychowawców, rozplanowanie dyżurów i organizowanie różnorodnych form pracy świetlicowej,
  - 4) odpowiedzialność za całokształt pracy wychowawczej.
8. Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.
9. Informacje na temat godziny pracy świetlicy podawane są do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego.
10. Rodzice składają wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy do sekretariatu szkoły. Wzór obowiązującego wniosku określa dyrektor szkoły.
111. Wnioski o przyjęcie do świetlicy składa się w ciągu 2 tygodni od przyjęcia dziecka do szkoły. W uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć także w innym terminie.
12. W świetlicy obowiązuje regulamin, z którym rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się.
13. W szkole może funkcjonować świetlica socjoterapeutyczna – po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

### §33

#### **STOŁÓWKA SZKOLNA**

1. W Szkole działa stołówka szkolna z zapleczem kuchennym, zwana dalej stołówką.
2. Wskazany przez dyrektora- wychowawca świetlicy kieruje stołówką szkolną.
3. Szkoła prowadzi stołówkę umożliwiającą uczniom higieniczne spożycie jednego ciepłego posiłku dziennie. Ze stołówki mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy Szkoły na zasadach określonych w regulaminie stołówki i osoby spoza szkoły za zgodą Dyrektora.

## Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie

---

4. Korzystanie z posiłków jest odpłatne. Odpłatność za korzystanie z obiadów ustala Dyrektor Szkoły.
5. Uczniowie, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia, mogą być częściowo lub całkowicie zwolnieni z odpłatności za posiłki.
6. Zwolnienie, o którym mowa w powyższym ustępie, może nastąpić tylko w przypadku pozyskania przez Szkołę środków finansowych na ten cel.
7. W szkole, w celu ułatwienia uczniom korzystania ze stołówki szkolnej, ustala się w szkole przerwy obiadowe.

### § 32

#### **OPIEKA ZDROWOTNA**

1. Szczegółowe zasady sprawowania opieki lekarskiej w Szkole określają odrębne przepisy.
2. Bezpośrednią opiekę medyczną sprawuje pielęgniarka szkolna pełniąca dyżur raz w tygodniu.
3. W celu sprawowania bezpośredniej opieki medycznej Szkoła posiada gabinet pielęgniarki szkolnej.

### § 33

#### **ORGANIZACJA SZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO**

1. W Szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII.
2. Doradztwo zawodowe to planowe działania realizowane przez doradcę zawodowego, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań – w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu.
3. Zadaniem doradztwa zawodowego jest rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów.
4. Celem zajęć organizowanych w zakresie doradztwa jest wykształcenie u uczniów umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
5. Doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom podczas wycieczek organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.
6. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

### § 34

#### **ORGANIZACJA WOLONTARIATU W SZKOLE**

1. W Szkole w ramach działań samorządu uczniowskiego organizuje się pracę wolontariacką uczniów na rzecz pomocy innym uczniom i instytucjom współpracującym ze szkołą. Praca ta wykonywana jest w formie Szkolnego Klubu Wolontariusza zwanego dalej Klubem.
2. Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły: nauczycieli, uczniów oraz rodziców na rzecz potrzebujących.
3. Wolontariusz w szkole to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Szkolnym Klubie Wolontariusza.



## Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie

---

4. Wolontariuszem może być każdy, kto dobrowolnie i za darmo chce pracować na rzecz innych.
5. Nieletni członkowie Klubu zobowiązani są przedstawić pisemną zgodę rodziców na działanie w Wolontariacie.
6. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary:
  - 1) środowisko szkolne,
  - 2) środowisko pozaszkolne.
7. Prawa i obowiązki wolontariusza oraz system rekrutacji do klubu, zakres jego działania i realizowanych zadań określa program Szkolnego Klubu Wolontariatu.
8. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w miejscu i czasie określonym w porozumieniu z korzystającym z usług wolontariackich. Wzór porozumienia i inne szczegółowe ustalenia dotyczące funkcjonowania klubu reguluje Regulamin Klubu.
9. Wolontariusz może wykonywać świadczenia na rzecz:
  - 1) stowarzyszenia którego jest członkiem;
  - 2) fundacji.
10. Działalność wolontariacka jest potwierdzana zaświadczeniem, które wydaje się na zakończenie roku szkolnego lub na żądanie zainteresowanego.

### §35

#### **DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA W SZKOLE**

1. Szkoła prowadzi innowacje pedagogiczne z własnej inicjatywy, zwane dalej „innowacjami”.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
4. Do realizacji planowanych działań innowacyjnych niezbędne warunki kadrowe i organizacyjne zapewnia dyrektor szkoły.
5. Dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę w przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych.
6. Innowacja, wymagająca nakładów finansowych, może być podjęta wówczas, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na finansowanie planowanych działań.
7. Nauczyciele uczestniczą w innowacji dobrowolnie.
8. Zasady innowacji w postaci opisu, opracowuje zespół autorski lub autor innowacji, z którymi autorzy (autor) innowacji zapoznają radę pedagogiczną.
9. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na prowadzenie innowacji w szkole po uzyskaniu:
  - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyli w realizacji innowacji;
  - 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
10. Innowacja po jej zakończeniu podlega ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji danej innowacji zawarty jest w jej opisie.

### §36

#### **POMOC MATERIALNA DLA UCZNIÓW**

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) wyprawka szkolna;
- 3) zasiłek losowy.

## **ROZDZIAŁ 6** **Uczniowie Szkoły**

§37

### **PRAWA UCZNIA**

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) takiej organizacji procesu kształcenia, która umożliwi mu kształcenie na następnym etapie edukacyjnym,
- 2) rozwijania zainteresowań, zdolności i aspiracji,
- 3) opieki wychowawczej oraz takich warunków pobytu w Szkole, które zapewniają mu bezpieczeństwo,
- 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 5) poszanowania swojej godności i własności osobistej, poszanowania praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka,
- 6) życzliwego traktowania w procesie edukacyjno-wychowawczym i opiekuńczym,
- 7) zapoznania się ze Szkolnym Zestawem Programów Nauczania,
- 8) zapoznania się z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania oraz Przedmiotowymi Zasadami Oceniania stosowanymi przez każdego nauczyciela,
- 9) swobodnego wyrażania myśli, nienaruszającego dobra innych osób,
- 10) sprawiedliwych, jawnych, obiektywnych oraz systematycznie otrzymywanych ocen za wiedzę i umiejętności,
- 11) pomocy w przypadku trudności w nauce szkolnej, poprzez udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych oraz indywidualnych konsultacji z nauczycielem,
- 12) korzystania z pomocy pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki oraz sprzętu sportowego podczas zajęć edukacyjno-wychowawczych i pozalekcyjnych,
- 14) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach oraz innych imprezach.

2. Szkoła udziela uczennicy w ciąży urlopu oraz innej niezbędnej pomocy do ukończenia przez nią edukacji szkolnej, w miarę możliwości nie powodując opóźnień w zaliczaniu przedmiotów. W przypadku niemożliwości zaliczenia w terminie egzaminów (z uwagi na ciążę, poród lub połów) szkoła wyznacza dodatkowy termin egzaminu w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.

3. Szkoła przestrzega praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach zawartych w Konwencji Praw Dziecka poprzez:

- 1) pogadanki, dyskusje, prelekcje na godzinach wychowawczych,

- 2) organizację spotkań z pedagogiem oraz psychologiem,
- 3) przedstawienie materiałów na gazetkach szkolnych,
- 4) udostępnienie publikacji dotyczących Praw Dziecka wszystkim uczniom, umiejscowienie ich w miejscach ogólnie dostępnych.

### §38

#### **OBOWIĄZKI UCZNIA**

##### 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) bezwzględnego przestrzegania postanowień Statutu Szkoły i obowiązujących w Szkole regulaminów oraz innych wewnętrznych uregulowań prawnych Szkoły,
- 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych zgodnie ze swymi możliwościami oraz aktywnego w nich uczestnictwa,
- 3) systematycznego i punktualnego uczęszczania na obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 4) właściwego zachowywania się wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów,
- 5) poszanowania godności osobistej drugiego człowieka,
- 6) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
- 7) szanowania poglądów i przekonań innych osób,
- 8) troszczenia się o ład i porządek w Szkole,
- 9) dbania o wspólne dobro, jakim jest sprzęt i urządzenia szkolne,
- 10) naprawienia lub zrekompensowania wyrządzonej krzywdy w Szkole lub w jej obejściu,
- 11) brania aktywnego udziału w życiu Szkoły,
- 12) dbania o higienę osobistą,
- 13) swoim zachowaniem nie narażać życia i zdrowia własnego oraz innych osób,
- 14) godnego reprezentowania Szkoły i klasy,
- 15) w przypadku nieobecności spowodowanej dłuższą chorobą przedstawić zwolnienie lekarskie, a z nieobecności krótkotrwałej (trwającej do trzech dni) - pisemne usprawiedliwienie przez rodziców lub prawnych opiekunów, nie później niż siedem dni po powrocie do Szkoły,
- 16) terminowego i sumiennego uzupełniania zaległości w przypadku ich powstania na skutek nieobecności,
- 17) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego,
- 18) postępowania zgodnie z zasadami tolerancji,
- 19) dbania o środowisko naturalne,
- 20) przestrzegania obowiązujących w Szkole regulaminów,
- 21) realizowania przyjętych na siebie zobowiązań,
- 22) dbania o zdrowie własne i innych, w tym przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu oraz używania narkotyków i innych środków odurzających; ponadto przestrzegania zakazu wnoszenia na teren szkoły wymienionych powyżej używek oraz wnoszenia na teren szkoły narzędzi i środków niebezpiecznych, zagrażających życiu i zdrowiu,
- 23) dbania o schludny wygląd godny miana ucznia,
- 24) zmieniania obuwia w okresie jesienno–zimowym lub według zaleceń Dyrektora,
- 25) noszenia stroju galowego na wszystkie uroczystości szkolne,

## Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie

---

- 26) włączania się w miarę swoich możliwości w realizację zadań podejmowanych przez organy Szkoły,
- 27) przestrzegania zasad kulturalnego-zachowania na terenie Szkoły,
- 28) niekorzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły.

### §39

#### **STRÓJ SZKOLNY**

1. Strój galowy składa się dla dziewcząt z białej bluzki, ciemnej spódnicy lub spodni lub sukienki, dla chłopców z białej koszuli i ciemnych spodni.
2. Strój szkolny nie może być przeźroczysty, mieć dużo dekoltu, cienkich ramiączek, a w zestawieniu ze spódnicą lub spodniami ma zakrywać cały tułów; krótkie spodenki, spódnica lub sukienka powinny mieć długość do połowy uda.
3. Strój musi być czysty i estetyczny.
4. Obuwie powinno być wygodne i bezpieczne. Noszenie butów na wysokim obcasie jest zabronione.
5. Ubrania, torby i plecaki nie mogą zawierać nadruków ani emblematów o charakterze wulgarnym, obraźliwym, prowokacyjnym lub wywołującym agresję, a elementy dekoracyjne nie mogą mieć agresywnych akcentów.
6. W doborze dodatków i biżuterii należy zachować umiar. Podczas lekcji wychowania fizycznego wszystkie ozdoby muszą być obowiązkowo zdejmowane.
7. Włosy powinny być czyste.
8. Piercing (przekłuwanie i ozdabianie ciała także w innych niż uszy miejscach) oraz tatuaże zakazane.
9. Uczeń, który w ciągu półrocza złamał regulamin dotyczący stroju szkolnego otrzymuje uwagę pisemną. Kolejne naruszenia skutkują karami przewidzianymi w statucie.
10. Wszystkie wątpliwości dotyczące kwestii spornych rozpatrzy komisja składająca się z przedstawiciela rodziców, nauczycieli i Samorządu Uczniowskiego.

### §40

#### **NAGRODY**

1. Za wzorowe zachowanie, wyróżniające postępy w nauce i aktywny udział w życiu Szkoły uczeń ma prawo do nagród przyznawanych przez Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców w postaci:
  - 1) pochwały wychowawcy klasy,
  - 2) pochwały Dyrektora Szkoły,
  - 3) listu pochwalnego do rodziców,
  - 4) dyplomu,
  - 5) nagrody rzeczowej organizatorów i sponsorów szkolnych i międzyszkolnych konkursów i zawodów,
  - 6) przyznania specjalnej nagrody Dyrektora Szkoły, określonej w „Regulaminie na najlepszego ucznia – sportowca” oraz „Regulaminie nagród uczniowskich”.
  - 7) nagrody Organu prowadzącego Szkołę,
  - 8) odnotowania osiągnięć ucznia na świadectwie szkolnym,
  - 9) świadectwa z wyróżnieniem oraz nagrody książkowej.
2. Pochwały i wyróżnienia należy zapisać w dokumentacji wychowawcy klasy.

3. Uczeń otrzymuje pochwałę wychowawcy za:
  - 1) 3 - krotne wzorowe reprezentowanie klasy,
  - 2) 2 - krotne wzorowe reprezentowanie Szkoły i gminy,
  - 3) wzorową frekwencję (raz w semestrze),
  - 4) osiągnięcia na forum klasy (edukacyjne i inne),
  - 5) czyny szczególnie godne naśladowania,
  - 6) systematyczną pomoc koleżeńską,
  - 7) wyjątkowość w podejmowaniu różnych inicjatyw na rzecz zespołu klasowego, szkolnego i pomoc w ich realizacji,
  - 8) aktywny udział w akcjach charytatywnych i wolontariacie,
  - 9) wysoką kulturę osobistą.
4. Uczeń otrzymuje pochwałę Dyrektora Szkoły za:
  - 1) 2 - krotną pochwałę udzieloną przez wychowawcę klasy,
  - 2) szczególne osiągnięcia na forum Szkoły, gminy i powiatu (edukacyjne i inne),
  - 3) pracę na rzecz Szkoły,
  - 4) 2 - krotne reprezentowanie Szkoły w konkursach lub zawodach na etapie powiatowym lub wojewódzkim.

### §41

#### **KARY I INNE ŚRODKI WYCHOWAWCZE**

1. Za nieprzestrzeganie podstawowych praw i obowiązków ucznia ustala się następujące kary:
  - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
  - 2) nagana wychowawcy klasy,
  - 3) upomnienie Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora Szkoły,
  - 4) nagana Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora Szkoły,
  - 5) zawieszenie prawa do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
  - 6) przeniesienie ucznia decyzją Rady Pedagogicznej do równoległej klasy,
  - 7) wniosek Dyrektora Szkoły do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Wymierzona kara powinna być adekwatna do popełnionego przewinienia i stosowana według podanej powyżej kolejności.
3. W wyjątkowych przypadkach można od razu wymierzyć karę wyższą.
4. Uczeń otrzymuje naganę wychowawcy za:
  - 1) wyjątkowo aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników Szkoły, uczniów lub innych osób,
  - 2) 2-krotną uwagę dotyczącą udziału w bójce na terenie Szkoły i poza nią,
  - 3) 1-krotne udowodnione picie alkoholu i palenie papierosów na terenie Szkoły i w jej najbliższej okolicy,
  - 4) świadome zniszczenie mienia szkolnego,
  - 5) 3-krotne złamanie regulaminu szkolnego dotyczącego stroju szkolnego,
  - 6) 3-krotne wyzywające zachowanie (np. zbyt swobodne zachowanie w kontaktach chłopak-dziewczyna),
  - 7) 3-krotne zgłoszenie o złamaniu lub naruszeniu jakichkolwiek regulaminów (np. dowozu, stołówki, świetlicy itp.),
  - 8) 3-krotne złamanie zakazu używania telefonów komórkowych i innych sprzętów podczas lekcji,

## Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie

---

- 9) 1-krotną uwagę dotyczącą przemocy psychicznej i fizycznej (np. podżeganie, zachęcanie, prowokowanie),
  - 10) 5 uwag dotyczących przeszkadzania w prowadzeniu lekcji (dotyczące złego zachowania),
  - 11) 1-krotne udowodnione fałszowanie dokumentów,
  - 12) 3-krotne powtarzające się przebywanie w pomieszczeniach szkolnych bez uzasadnionej potrzeby (np. w szatniach),
  - 13) 3-krotne ucieczki z lekcji.
5. Uczeń otrzymuje nagany Dyrektora Szkoły za:
- 1) używanie i handel narkotykami na terenie Szkoły i w jej najbliższej okolicy,
  - 2) kradzież na terenie Szkoły i poza nią,
  - 3) picie alkoholu, palenie papierosów na terenie szkoły i poza nią,
  - 4) powtarzające się uwagi -3 i więcej- o udziale w bójkach,
  - 5) bójkę z użyciem ostrego narzędzia,
  - 6) 2 nagany udzielone przez wychowawcę klasy,
  - 7) informację o wszczętym przez policję postępowaniu w stosunku do ucznia.
6. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy zachowanie ucznia jest rażąco naganne, a jego postępowanie zagraża życiu i zdrowiu innych, a Szkoła wyczerpała wszystkie powyżej wymienione kary i środki wychowawcze.
7. Uczeń ma prawo odwołać się od kary w ciągu 3 dni od jej udzielenia w trybie określonym w regulaminie ucznia, składając wniosek do:
- 1) Dyrektora Szkoły,
  - 2) Samorządu Uczniowskiego,
  - 3) Rady Pedagogicznej.
8. Wniosek jest rozpatrywany na posiedzeniu z udziałem wychowawcy ucznia, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły, opiekuna Samorządu Uczniowskiego. Postanowienia przyjęte w trybie odwoławczym są ostateczne.
9. W Szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
10. O zastosowanej karze Dyrektor Szkoły ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia lub jego prawnych opiekunów.
11. Oprócz kar i nagród środkami wychowawczymi są:
- 1) indywidualna praca wychowawcy z uczniem,
  - 2) wzmożona współpraca z rodzicami/opiekunami ucznia o charakterze informacyjnym, doradczym, wspierającym itp.,
  - 3) wspierające działania pedagoga szkolnego,
  - 4) działania opiekuńcze i wspierające ucznia w społeczności szkolnej.
12. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów, jeśli nie podlega on obowiązkowi szkolnemu.
- 1) Dyrektor skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.
  - 2) Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
  - 3) Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku:

- a) agresji, bójki, stwarzania sytuacji niebezpiecznych – zagrażających zdrowiu lub życiu;
- b) kradzieży (wyłudzenia pieniędzy);
- c) picia alkoholu, używania środków odurzających bądź ich rozprowadzenia;
- d) nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach edukacyjnych w kolejnych trzech miesiącach przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia;
- e) fałszowania podpisów lub dokumentów;
- f) czynów nieobyczajnych;
- g) zniestawienia Szkoły i pracowników Szkoły, np. na stronie internetowej;
- h) stwarzania sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
- i) niepodjęcia nauki w terminie do 20 września bez usprawiedliwienia;
- j) innych poważnych naruszeń postanowień Statutu.

#### 4) Procedury skreślenia ucznia z listy uczniów.

- a) Podstawą wszczęcia postępowania przy skreśleniu z listy uczniów Szkoły jest stwierdzenie, że uczeń popełnił wykroczenie stanowiące podstawę do skreślenia.
- b) Wychowawca klasy składa do Dyrektora wnioski o rozpoczęcie procedury skreślenia ucznia z listy uczniów.
- c) Wychowawca do wniosku dołącza pisemną informację dotyczącą ucznia i zaistniałej sytuacji, ze szczególnym uwzględnieniem wcześniejszych działań podjętych wobec ucznia.
- d) Pedagog szkolny oraz Samorząd Uczniowski na prośbę Dyrektora przedstawiają pisemną opinię o uczniu, wobec którego wszczęto postępowanie.
- e) Brak opinii Samorządu Uczniowskiego nie wstrzymuje wykonania uchwały Rady Pedagogicznej.
- f) Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski o rozpoczęcie procedury skreślenia ucznia wraz z opiniami pedagoga szkolnego oraz Samorządu Uczniowskiego.
- g) W wyniku głosowania członkowie Rady Pedagogicznej podejmują uchwałę w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
- h) Rada Pedagogiczna powierza wykonanie uchwały Dyrektorowi Szkoły.
- i) Wychowawca klasy pisemnie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o decyzji Dyrektora dotyczącej skreślenia z listy uczniów.

#### 5) Odwołanie od decyzji o skreśleniu:

- a) Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji o skreśleniu w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
- b) W trakcie postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji tej nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
- c) Rygor natychmiastowej wykonalności obowiązuje w przypadku, gdy to jest niezbędne ( art. 108 Kodeksu Postępowania Administracyjnego), m.in.:
  - i. ze względu na ochronę zdrowia lub życia,

ii. ze względu na działanie demoralizujące.

- 6) O ponownym przyjęciu do Szkoły ucznia skreślonego z listy uczniów decyduje Dyrektor Szkoły .

### §42

1. W Szkole istnieje Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny – zał. nr 2 do Statutu Szkoły.
2. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej.
3. Działania profilaktyczne ustalone w programie wychowawczo-profilaktycznym skierowane są do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
5. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
7. Program, o którym mowa w ust. 1., realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

## ROZDZIAŁ 7

### Wewnętrzne Zasady Oceniania Założenia ogólne

### §43

1. Zasady oceniania określają **Wewnętrzne Zasady Oceniania** , które są wewnętrznym dokumentem Szkoły opiniowanym przez uczniów i rodziców, a zatwierdzanym przez Radę Pedagogiczną.
2. **Wewnętrzne Zasady Oceniania** obejmują:
  - 1) Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO);
  - 2) wymagania edukacyjne i sposób informowania o nich uczniów i rodziców;
  - 3) zasady bieżącego oceniania, w tym: co podlega ocenie, w jakiej formie, w jakich terminach, skalę i sposób formułowania ocen;
  - 4) terminy i formę informowania uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych;
  - 5) tryb odwoławczy;
  - 6) terminy klasyfikacji;
  - 7) tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;



8) kryteria oceniania zachowania.

### §44

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu osiągnięć i postępów w opanowaniu przez ucznia umiejętności i wiadomości wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów oraz formułowania ocen.
2. Wszyscy nauczyciele w procesie nauczania dążą do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy dydaktycznej. Edukacja szkolna na wszystkich etapach polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
3. Nauczyciele w zakresie nauczania zapewniają uczniom w szczególności:
  - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie, czytania ze zrozumieniem,
  - 2) poznawanie wymaganych terminów i pojęć oraz zdobywanie wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie edukacyjnym,
  - 3) rozumienie, a nie tylko pamięciowe opanowanie przekazywanych treści,
  - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych,
  - 5) rozwijanie myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - 7) poznawanie dorobku dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
4. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania kluczowych umiejętności:
  - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki oraz przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
  - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowywania się do publicznych wystąpień,
  - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
  - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
  - 5) poszukiwania, porządkowania, wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 6) zastosowania w praktyce zdobytej wiedzy i umiejętności fizycznych,
  - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
  - 8) przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów oraz problemów społecznych.
5. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:
  - 1) informowanie ucznia i jego rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie pomocy uczniowi w planowaniu jego rozwoju,

- 3) motywowanie ucznia do pracy,
  - 4) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, specjalnych uzdolnieniach i trudnościach,
  - 5) doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej nauczyciela.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
  - 2) bieżące ocenianie,
  - 3) ustalanie warunków i sposobów poprawy ocen,
  - 4) ustalanie ocen semestralnych i rocznych,
  - 5) ustalenie warunków i sposobów przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności.
7. Zasady oceniania w PZO :
- 1) rzetelność,
  - 2) sprawiedliwość,
  - 3) obiektywność,
  - 4) systematyczność,
  - 5) jawność,
  - 6) stosowanie jasnych dla wszystkich kryteriów,
  - 7) uzasadnianie oceny.
8. Oceny dzielą się na:
- 1) bieżące (częstkowe),
  - 2) klasyfikacyjne śródroczne i roczne.
9. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania zawarte są w załączniku nr 1 do Statutu Szkoły Podstawowej im. F. Chopina w Turznie.

### **ROZDZIAŁ 8**

#### **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

##### §45

1. W Szkole zatrudnieni są nauczyciele zgodnie z potrzebami Szkoły, jej organizacją i strukturą pracy.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz wymagania kwalifikacyjne określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny.
4. Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych ustala Dyrektor Szkoły odrębnym regulaminem.

##### §46

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą opartą na aktualnie obowiązującej podstawie programowej, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę

moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, a w szczególności odpowiada za:

- 1) poziom prowadzonych zajęć edukacyjnych,
  - 2) poziom nauczania swego przedmiotu,
  - 3) dostosowanie wymagań i form zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów,
  - 4) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, organizowanych przez Szkołę,
  - 5) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - 6) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzonych zajęć,
  - 7) powierzone mienie i majątek Szkoły,
  - 8) wspieranie i inspirowanie uczniów do podnoszenia wiedzy,
  - 9) bezstronne, obiektywne, sprawiedliwe i systematyczne ocenianie uczniów,
  - 10) pomoc uczniom w przezwyciężaniu ich niepowodzeń szkolnych,
  - 11) systematyczne rozwijanie swego warsztatu pracy poprzez korzystanie z dostępnych form podnoszenia kwalifikacji i wiedzy pedagogicznej.
2. Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w Szkole tworzą zespoły przedmiotowe, które zgodnie z obowiązującymi przepisami ustalają zestawy podręczników dopuszczone do użytku szkolnego. Pracą zespołu kieruje lider zespołu.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe, problemowe i inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora za akceptacją zespołu.
- 1) Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
    - a) opracowanie rocznego planu pracy zespołu,
    - b) wymiana doświadczeń w celu podnoszenia poziomu nauczania i wychowania,
    - c) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
    - d) wnioskowanie o uzupełnienie ich wyposażenia,
    - e) pozyskiwanie sponsorów w celu doposażenia pracowni,
    - f) organizowanie szkolnych i pozaszkolnych konkursów przedmiotowych w celu rozwijania zainteresowań i zdolności uczniów,
    - g) opiniowanie przygotowanych w szkole własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
    - h) zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-VIII przedstawia dyrektorowi szkoły propozycje:
      - (1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – dla uczniów klas I-III;
      - (2) jednego podręcznika do zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danego oddziału – dla uczniów klas IV-VIII;
      - (3) materiałów ćwiczeniowych.
    - i) Zespoły nauczycieli, o których mowa w pkt 1), mogą przedstawić dyrektorowi szkoły więcej niż jeden podręcznik lub materiał edukacyjny:

- (1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV-VIII;
  - (2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, biorąc pod uwagę ich możliwości edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
  - (3) w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
- j) Dyrektor szkoły, na podstawie przedstawionych propozycji zespołów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala szkolny zestaw programów nauczania.
- k) Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycielskim w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców ustala:
- (1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
  - (2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
4. Nauczyciel i nauczyciel-wychowawca jest zobowiązany do działań zgodnych z przepisami znajdującymi się w Ustawie Karta Nauczyciela oraz Ustawie Prawo Oświatowe.
5. Na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym Dyrektor Szkoły przydziela każdemu oddziałowi uczniów nauczyciela - wychowawcę.
6. Nauczyciel pełni rolę wychowawcy do czasu ukończenia przez uczniów określonego etapu edukacji szkolnej, a do jego obowiązków należy w szczególności:
- 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi uczniami uczęszczającymi do określonego oddziału;
  - 2) diagnozowanie warunków życia i nauki swoich uczniów;
  - 3) rozwijanie u wychowanków umiejętności rozwiązywania życiowych problemów;
  - 4) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, wspierających ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
  - 5) kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;
  - 6) nawiązanie i utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
  - 7) informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;
  - 8) informowanie rodziców o stałych terminach spotkań z rodzicami oraz konsultacjach na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;
  - 9) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły;
  - 10) opracowywanie i realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego swojego oddziału;
  - 11) systematyczne utrzymywanie kontaktu z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
  - 12) analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;

## Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie

---

- 13) powiadamianie rodziców ucznia na piśmie o przewidywanym dla ucznia stopniu niedostatecznym śródrocznym (rocznym) na miesiąc przed zakończeniem półrocza (roku);
  - 14) powiadomienie ucznia na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych (rocznych);
  - 15) informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału, dwa razy w roku, w trakcie klasyfikacji;
  - 16) współpraca z Dyrektorem Szkoły, pedagogiem szkolnym, nauczycielami uczącymi w danym oddziale i rodzicami uczniów.
7. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji, a w szczególności:
- 1) dziennika lekcyjnego danej klasy,
  - 2) spostrzeżeń o zachowaniu (pozytywnym i negatywnym) uczniów,
  - 3) harmonogramu spotkań z rodzicami oraz protokołów z tych zebrań gromadzonych w teczce wychowawcy,
  - 4) planu pracy wychowawczej dla danej klasy,
  - 5) arkusza ocen dla każdego ucznia,
  - 6) innej dokumentacji, wynikającej z obowiązujących przepisów.
8. Dyrektor Szkoły w szczególnie uzasadnionych przypadkach może odwołać nauczyciela z pełnienia funkcji wychowawcy.
9. W przypadku zmiany nauczyciela wychowawcy Dyrektor Szkoły powiadamia Radę Pedagogiczną, uczniów i rodziców.
10. W Szkole tworzy się stanowiska nauczycieli religii - katechetów.
11. Nauczyciele religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmują jednak obowiązków wychowawcy klasy.
12. Zadania nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa uczniów w czasie lekcji, zajęć i przerw w obiekcie szkolnym zapisane są w § 9 Statutu:
- 1) wszyscy nauczyciele zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania Dyrektora Szkoły lub jego zastępcy o zdarzeniach i zagrożeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów przebywających na terenie Szkoły,
  - 2) nauczyciel może zwolnić ucznia z zajęć dydaktycznych przewidzianych planem lekcji w danym dniu tylko za okazaniem przez ucznia pisemnej prośby jednego z rodziców ucznia lub jego prawnego opiekuna,
  - 3) w przypadku stwierdzenia złego samopoczucia ucznia w trakcie trwania zajęć dydaktycznych, nauczyciel powiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły, pielęgniarkę lub w razie konieczności lekarza oraz telefonicznie rodziców ucznia. Do czasu odbioru dziecka ze Szkoły przez rodzica lub prawnego opiekuna pozostaje ono pod opieką nauczyciela,
  - 4) każdy nauczyciel jest zobowiązany do odnotowania w dzienniku lekcyjnym faktu przeprowadzenia zajęć dotyczących bezpiecznej drogi dziecka do Szkoły oraz zachowania i przestrzegania ogólnych zasad bezpieczeństwa uczniów w Szkole i na wycieczkach szkolnych. Pogadankę o zasadach bezpiecznego poruszania się po drogach należy przeprowadzić w klasie przed każdym zorganizowanym wyjściem poza teren Szkoły,
  - 5) nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i życie uczniów w rozumieniu przepisów Kodeksu Karnego, Cywilnego i Dyscyplinarnego.

13. Zadania nauczycieli w sprawie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
  - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych,
  - 2) planowanie sposobów zaspokajania potrzeb, w tym:
    - a) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rozwijające zdolności uczniów oraz zajęcia o charakterze terapeutycznym,
    - b) w klasach VII – VIII szkoły podstawowej - doradztwo edukacyjno - zawodowe,
  - 3) informowanie dyrektora o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
  - 4) uczestniczenie w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej, powoływanego przez Dyrektora,
  - 5) prowadzenie kart indywidualnych potrzeb zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 6) opracowanie planów działań wspierających uczniów,
  - 7) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. Nauczyciel ma prawo:
  - 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
  - 2) przygotowania rozkładu materiału na dany rok szkolny i cykl dydaktyczny, ustalony obowiązującym programem nauczania,
  - 3) brania udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w Szkole i przez instytucje wspomagające.
15. Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego lub program nauczania i przedstawia go Dyrektorowi w celu dopuszczenia do realizacji.

### §47

#### **PEDAGOG SZKOLNY**

1. W szkole tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego.
2. Do jego głównych zadań należy:
  - 1) udzielanie bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie Szkoły uczniom i ich rodzicom,
  - 2) realizacja zadań wychowawczo - opiekuńczych Szkoły,
  - 3) profilaktyka wychowawcza,
  - 4) praca korekcyjno - wyrównawcza,
  - 5) indywidualna opieka psychologiczno - pedagogiczna,
  - 6) organizacja pomocy materialnej dla uczniów.
3. W szczególności pedagog szkolny odpowiada za:
  - 1) prowadzenie dokumentacji udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
  - 2) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej i środowiskowej uczniów,
  - 3) współpracę z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Sądem Rodzinnym, Policją Gminną, Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz innymi wyspecjalizowanymi instytucjami i organizacjami,
  - 4) prowadzenie profilaktyki wychowawczej.
4. Pedagog dokumentuje swoją pracę w dzienniku pedagoga.

## Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie

---

5. Szczegółowe zadania pedagoga określają odrębne przepisy oraz przydział czynności wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
6. Pedagog szkolny jest rzecznikiem przestrzegania Konwencji Praw Dziecka.

### §48

1. W celu zapewnienia prawidłowej organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz specjalistycznej, Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną.
2. Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów oraz opinii o uczniu wystawionej przez nauczyciela (zgodnie z odrębnymi przepisami) wydaje następujące opinie, informacje i orzeczenia:
  - 1) o dostosowaniu wymagań edukacyjnych,
  - 2) o przydatności do zawodu,
  - 3) o zakwalifikowaniu do szkolnictwa specjalnego,
  - 4) o osiągnięciu dojrzałości szkolnej,
  - 5) o zakwalifikowaniu do nauczania indywidualnego,
  - 6) o skierowaniu na zajęcia rewalidacyjne lub korekcyjno-kompensacyjne,
  - 7) o rodzaju niepełnosprawności oraz w innych sprawach dotyczących pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
3. Na wniosek Szkoły pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej prowadzą szkolenia i pogadanki dla nauczycieli, rodziców i uczniów.

### §49

#### **PEDAGOG SPECJALNY**

1. W szkole tworzy się stanowisko pedagoga specjalnego.
2. Do zadań pedagoga specjalnego należą:
  - 1) współpraca z zespołem, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienie temu uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 2) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym; prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych; udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
  - 3) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi określonymi w rozporządzeniu podmiotami, między innymi z: rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
  - 4) przedstawienie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w rozporządzeniu w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) określenie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
  - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia,
  - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
- 7) Zadania realizowane przez pedagogów specjalnych uzupełniają zadania realizowane przez innych nauczycieli specjalistów w zakresie rozpoznawania specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz planowania dla nich wsparcia odpowiadającego ich potrzebom rozwojowym i edukacyjnym.

### §50

#### **PSYCHOLOG**

1. W szkole tworzy się stanowisko pedagoga specjalnego.
2. Do zadań pedagoga specjalnego należą:
  - 1) diagnoza potencjalnych możliwości ucznia;
  - 2) analiza przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz negatywnego zachowania ucznia;
  - 3) działania profilaktyczne w celu zapobiegania pojawianiu się problemów; a szczególności wspieranie uczniów w ich rozwoju, zadbanie o ich dobrostan psychiczny i fizyczny, bezpieczeństwo emocjonalne, relacje z rówieśnikami
  - 4) współpraca z rodzicami w zakresie zagadnień wychowawczych (wskazówki związane z zagadnieniami wychowawczymi, wskazanie odpowiedniej literatury);
  - 5) współpraca z nauczycielami i wychowawcami klas (zajęcia integracyjne, pomoc w rozwiązywaniu konfliktów klasowych);
  - 6) współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, Ośrodkiem Rozwiązywania Problemów Alkoholowych itp.;
  - 7) organizowanie warsztatów mających na celu m.in. rozwój umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach, kreowanie postawy asertywnej.

### §51

1. W Szkole jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno - pedagogiczna.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, pedagog, logopeda i specjaliści zatrudniani w Szkole.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia,
  - 2) rodziców ucznia,
  - 3) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
  - 4) Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
  - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych;



## Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie

---

- socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
- 4) w formie zajęć z doradztwa zawodowego związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 5) porad i konsultacji.
7. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i uczniom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
  8. Formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane dla ucznia, ustala Dyrektor.
  9. Dyrektor tworzy zespół składający się z nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
  10. Zespół planuje i koordynuje udzielanie uczniom w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
  11. Pracą zespołu koordynuje wyznaczona przez Dyrektora osoba.
  12. Do zadań zespołu należy:
    - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
    - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy;
    - 3) w oddziałach gimnazjalnych - zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.
  13. Dyrektor, niezwłocznie po zatwierdzeniu arkusza organizacji szkoły lub aneksu do niego przez Organ prowadzący, informuje na piśmie rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
  14. Zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej opracowuje dla ucznia plan działań wspierających zgodnie z odrębnymi przepisami.
  15. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu. O terminie spotkania zespołu Dyrektor informuje rodziców ucznia.
  16. Zespół opracowuje i realizuje indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne zgodnie z odrębnymi przepisami.

### §52

#### **DORADCA ZAWODOWY**

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### §53

#### **TERAPEUTA**

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

## Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Turznie

---

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów; wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### §54

#### **WICEDYREKTOR SZKOŁY**

##### 1. Do zadań wicedyrektora należy:

- 1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności;
- 2) przygotowanie projektu następujących dokumentów:
  - a) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych;
  - b) opracowanie projektu rocznego planu pracy wraz z zespołami rady pedagogicznej;
  - c) opracowanie kalendarza imprez szkolnych;
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą zespołów nauczycielskich;
- 4) przygotowanie projektu ocen pracy nauczycieli;
- 5) wnioskowanie do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli i innych pracowników;
- 6) prowadzenie księgi ewidencji uczniów oraz kontrola spełniania obowiązku szkolnego;
- 7) opracowanie materiałów analitycznych, przygotowanie oceny efektów kształcenia i wychowania, prowadzenie mierzenia jakości pracy szkoły;
- 8) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora.

### §55

#### **PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI**

##### 1. W Szkole są zatrudnieni pracownicy niepedagogiczni:

- 1) sekretarz szkoły,
- 2) główny księgowy,
- 3) intendent,
- 4) kucharz,
- 5) pomoc kuchenna,
- 6) konserwator,
- 7) woźny,
- 8) sprzątaczkę,
- 9) inni pracownicy w zależności od potrzeb i możliwości finansowych szkoły.

##### 2. Zadania i zakres obowiązków określają odrębne przepisy oraz przydział czynności określony przez Dyrektora Szkoły.

##### 3. Podstawowym zadaniem pracowników obsługi i administracji jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.

4. Do obowiązków pracownika samorządowego zatrudnionego w szkole należy w szczególności:
- 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
  - 2) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
  - 3) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
  - 4) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
  - 5) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
  - 6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
  - 7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
  - 8) składanie oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.

### **ROZDZIAŁ 9**

#### **Ceremoniał szkoły**

##### §56

- 1 Szkoła może posiadać własny sztandar.
- 2 Szkoła może posiadać Hymn Szkoły.

##### §57

1. Szkoła stosuje własny ceremoniał uroczystości.
2. Ceremoniał Szkoły składa się z następujących części:
  - 1) oddanie hołdu godłu państwowemu i sztandarowi Szkoły lub fladze państwowej poprzez powstanie,
  - 2) wprowadzenie sztandaru Szkoły lub flagi państwowej,
  - 3) odśpiewanie hymnu państwowego,
  - 4) przemówienie Dyrektora Szkoły,
  - 5) część zasadnicza,
  - 6) wprowadzenie sztandaru Szkoły lub flagi państwowej.
3. Ceremoniał Szkolny jest stosowany w czasie uroczystości:
  - 1) święta Patrona szkoły;
  - 2) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
  - 3) ślubowanie klas pierwszych Szkoły Podstawowej;
  - 4) pożegnania absolwentów;
  - 5) obchodów świąt państwowych i rocznic;
  - 6) obchodów Dnia Edukacji Narodowej;
  - 7) w innych uzasadnionych przypadkach.

**ROZDZIAŁ 10**  
**Postanowienia końcowe**

§58

1. Zmiany w Statucie mogą nastąpić na wniosek:

- 1) Organu prowadzącego,
- 2) Organu nadzoru pedagogicznego,
- 3) Rady Pedagogicznej,
- 4) Rady Rodziców,
- 5) Samorządu Uczniowskiego.

§59

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Działalność związków zawodowych w Szkole określają odrębne przepisy.
5. Zmiany w Statucie Szkoły przygotowuje Dyrektor Szkoły, przedkładając je do akceptacji Radzie Pedagogicznej.
6. Do chwili powołania Rady Rodziców zadania jej wykonuje Rada Pedagogiczna.

§60

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r. ze zmianami z dnia 15 września 2023 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc dotychczas obowiązujący Statut Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Turznie.