

## **Procedura bezpieczeństwa na terenie placówki w związku z epidemią COVID-19 w Szkole Podstawowej im. F. Chopina w Turznie**

1. Celem niniejszej Procedury są:
  - Zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków dzieciom oraz kadrze sprawującej opiekę nad podopiecznymi w placówce oświatowej,
  - Zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19.
2. Procedura obowiązuje od 01.09.2020 r. do odwołania.
3. Podstawa prawna:
  - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, –Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz.U. 2020 poz. 410 z póź. zmianami)

### **§ 1**

#### **Zasady pracy w szkole**

1. Szkoła jest odpowiedzialna za zapewnienie pracownikom obsługi oraz pracownikom dostępu do środków ochrony indywidualnej i preparatów do dezynfekcji rąk.
2. Szkoła funkcjonuje w trybie dostosowanym do wymogów zachowania środków bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiem się COVID-19, przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
3. Wychowawca jest zobowiązany do dnia 8 września 2020 roku zebrać aktualne numery telefonów od wszystkich rodziców/opiekunów uczniów oraz zebrać stosowne oświadczenia stanowiące **załącznik nr 1** do Procedury.
4. W przypadku zmiany numeru telefonu przez opiekuna (lub wskazaną osobę), jest on obowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie wychowawcy lub sekretariat placówki.
5. Rodzice obligatoryjnie udzielają pisemnej zgody na pomiar temperatury ciała ucznia. (**wzór zgody stanowi załącznik nr 2**).
6. Uczniowie klas 0-3 wchodzą do szkoły wejście bocznym znajdującym się od podwórka edukacji wczesnoszkolnej, natomiast klas 4-8 głównym wejściem.
7. Każdej klasie przypisana została konkretna sala lekcyjna, (wyjątek stanowią lekcje informatyki i wychowania fizycznego).
8. Uruchomione zostają dwie świetlice. Dzieci klas 0-3 zajmują dotychczasową salę, natomiast starsi uczniowie będą korzystać z sali audiowizualnej.
9. W szkole zostało wydzielone miejsce (gabinet pielęgniarki), w którym będą przebywać osoby z podejrzeniem zakażenia dróg oddechowych.

10. W placówce ograniczone zostaje przebywanie osób z zewnątrz. W miarę możliwości interesanci przyjmowani będą w Bezpiecznej Strefie pomiędzy 1 i 2 drzwiami.
11. Kontakty nauczycieli i rodziców/opiekunów zostają ograniczone do minimum, jeśli jest to konieczne mogą odbywać się w formie telefonicznej, za pomocą e-dziennika.
12. Placówka oświadcza, że wdrożyła i stosuje wszelkie procedury bezpieczeństwa związku z pandemią wirusa COVID-19. Pracownicy mają obowiązek przestrzegać procedur wdrożonych w szkole. Placówka dokłada wszelkich starań, aby jakiegokolwiek ryzyko zakażenia wirusem COVID-19 zostało zminimalizowana.
13. Każdy pracownik/nauczyciel/opiekun jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania Procedury, podpisując oświadczenie **stanowiące załącznik nr 3** do Procedury.

## § 2

### **Wejście na teren szkoły**

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. Zabrania się wstępu ucznia do szkoły, którego domownik przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
3. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły obowiązana jest zdezynfekować ręce wg zamieszczonej tam instrukcji (miejsce do dezynfekcji jest oznaczone i znajduje się przy głównym wejściu).
4. Każda osoba niebędąca uczniem lub pracownikiem szkoły ma obowiązek zasłaniania nosa i ust.
5. Każda osoba niebędąca uczniem lub pracownikiem szkoły może wchodzić wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły (wyznaczonego przez dyrektora miejsca), zachowując odstęp od innych osób wynoszący min. 1,5m. Dyrektor w każdym momencie może wprowadzić inne zasady dotyczące przebywania osób trzecich w budynku szkoły.
6. Rodzic/opiekun, który przychodzi do placówki po dziecko korzysta z dzwonka znajdującego się przy drzwiach głównych. Pracownik obsługi po uzyskaniu informacji kogo ma przyprowadzić udaje się do świetlicy szkolnej i odprowadza dziecko do drzwi.

## § 3

### **Organizacja zajęć**

1. Nauczyciel klas 0-3 organizuje przerwy dla swojej klasy, w interwałach dostosowanych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min.
2. W sali, której przebywa grupa, usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze, itp.) należy je dokładnie wyczyścić lub zdezynfekować po każdym użyciu.

3. Uczeń nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki zbędnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. W miarę możliwości należy zapewnić taką organizację pracy, która ograniczy stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze, różne godziny przerw, wydzielone miejsca spędzania przerw wewnątrz i na zewnątrz budynku).
7. W wspólnych przestrzeniach (korytarze, toalety, przestrzeń przy szafkach) należy obowiązkowo nosić maseczki zasłaniające nos i usta.
8. Na zajęciach wychowania fizycznego w miarę możliwości należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. W sali gimnastycznej, w częściach wydzielonych, w tym samym czasie mogą ćwiczyć max. 2 grupy uczniów.
9. Na zajęciach wychowania fizycznego, jeżeli jest to tylko możliwe, zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie przyszkolnym.
10. Zajęcia pozalekcyjne organizowane przez nauczycieli lub podmioty zewnętrzne odbywają się z uwzględnieniem zasad dotyczących organizacji zajęć lekcyjnych.

#### **§ 4**

#### **Świetlica**

1. Zajęcia opiekuńcze odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach lub na boisku szkolnym i terenie przyszkolnym na podstawie regulaminu pracy świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk umieszcza się w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
2. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

#### **§ 5**

#### **Dowóz do szkoły**

1. Zapewnienie dzieciom, bezpłatnego dowozu i opieki do szkoły odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym. (Obowiązuje m.in. zakrywanie ust i nosa)

## § 6

### **Szafki uczniów**

1. Szafka dostępna jest wyłącznie dla jednego ucznia.
2. Dostępne w szkole szafki szatniowe personel sprząający systematycznie dezynfekuje od strony zewnętrznej.
3. Jeżeli u ucznia rozpoznane zostanie zakażenie wirusem COVID-19, jego szafka zostanie zdezynfekowana wewnątrz.

## § 7

### **Higiena, dezynfekcja, środki ochrony**

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Dyrektor zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom środków ochrony (przyłbice/maski ochronne, jednorazowe rękawiczki oraz w razie wyrażenia przez pracownika potrzeby fartuchy) oraz środków higienicznych i dezynfekujących potrzebnych do bieżącego funkcjonowania. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr, który dezynfekowany jest po użyciu w danej grupie. Z sal oddziałów zerowych, edukacji wczesnoszkolnej i świetlicy należy usunąć wszelkie przedmioty trudne do dezynfekcji (pluszowe zabawki, dywany, układanki, puzzle, lalki itp.)
3. Opiekunowie i wychowawcy są zobowiązani kształcić w uczniach nawyk regularnego mycia rąk wodą z mydłem, w szczególności po przybyciu do placówki, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Dyrektor monitoruje utrzymywanie porządku na terenie placówki. Kilukrotnie każdego dnia pracownicy obsługi dokonują dezynfekcji powierzchni dotykowych, toalet, klamek, poręczy i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników, itp.
5. Dezynfekcji należy dokonywać zgodnie z instrukcją na opakowaniu środków do tego przeznaczonych, tak, aby nie narazić pracowników i dzieci na wdychanie szkodliwych oparów.
6. Do wycierania rąk, dzieci i pracownicy powinny używać wyłącznie ręczników jednorazowych.
7. Toaleta poddawana jest bieżącej dezynfekcji.
8. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba z kadry kierowniczej monitoruje codzienne prace porządkowe.

## **§ 8**

### **Kuchnia/stołówka**

1. W miarę możliwości pracownicy kuchni zachowują odległość stanowisk pracy wynoszącą min. 1,5 m i wykonują pracę z zasłoniętymi ustami i nosem (maseczka lub przyłbica). Zwracają szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztucców, a także higieny osobistej.
2. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztucce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzane.
3. Przed wejściem do stołówki każda osoba zobowiązana jest do zdezynfekowania rąk środkiem znajdującym się przy wejściu do stołówki.
4. Dzieci spożywają posiłki z zachowaniem bezpiecznej odległości. Zaleca się, aby uczniowie tej samej klasy siadali przy jednym stoliku lub w jednym sektorze.
5. Pracownicy zobowiązani są do dezynfekcji i bieżącego czyszczenia wszelkich sprzętów kuchennych, stanowisk pracy, opakowań produktów, itp.
6. Na terenie placówki zostały wywieszone instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje do dezynfekcji rąk.

## **§ 9**

### **Biblioteka**

1. W celu wypożyczenia i oddania książek tworzy się przy wejściu do biblioteki punkt wypożyczeń i zwrotów.
2. Książki będą podawane przez pracownika biblioteki. Uczniowie i inne osoby będą miały możliwość wejść do pomieszczenia biblioteki wyłącznie za zgodą pracownika biblioteki.
3. Oddawane książki i inne materiały biblioteczne uczeń samodzielnie wkłada do przygotowanego pojemnika. Odizolowane egzemplarze pracownik biblioteki oznaczy datą zwrotu i wyłączy z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny wynoszącej 72 godziny. Po tym okresie książki i inne materiały biblioteczne można włączyć do użytkowania.
4. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
5. Pracownik biblioteki każdorazowo po wypożyczeniu książek powinien umyć lub zdezynfekować ręce.
6. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu oraz innymi, które mogłyby je zniszczyć.

7. Pracownik ma obowiązek dopilnować, aby użytkownicy dezynfekowali dłonie przy wejściu do biblioteki.
8. Pomieszczenie biblioteki będzie wietrzone nie rzadziej niż raz na godzinę.
9. Biblioteka jest otwarta w dni nauki szkolnej w godzinach przyjętych w harmonogramie jej pracy. W szkole obowiązuje regulamin biblioteki szkolnej i zasady korzystania z wypożyczalni w dobie pandemii.

## **§ 10**

### **Sklepik szkolny**

1. Uczniowie korzystający ze sklepiku szkolnego zobowiązani są do zachowania odległości min. 1,5 metra od drugiej osoby.
2. Kupujących i sprzedającego obowiązują zasady zawarte w wytycznych Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej i Ministerstwa Zdrowia.

## **§ 11**

### **Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**

1. W przypadku jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy go odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (gabinet pielęgniarki) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała.
3. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u ucznia niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka. Obowiązek poinformowania rodzica ciąży przede wszystkim na dyrektorze lub wicedyrektorze szkoły i wychowawcy. O zagrożeniu dyrektor powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną.
4. Rodzic po odebraniu z placówki dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza lub przez stację sanitarno-epidemiologiczną.
5. Po odebraniu dziecka z objawami zakażenia przez rodzica pomieszczenie lub miejsce, w którym przebywało należy zdezynfekować.
6. Zaleca się ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywało dziecko z objawami zakażenia.
7. Dyrektor szkoły informuje wójta gminy o podejrzeniu zakażenia u dziecka.
8. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Rodzice dzieci z grupy dziecka, u którego podejrzewa się zakażenie zostają telefonicznie poinformowani o zaistniałej sytuacji i poproszeni o odbiór dzieci

i ich obserwację.

10. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z wójtem gminy podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki bądź czasowej kwarantannie.

## **§ 12**

### **Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników**

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W drodze do i ze szkoły pracownicy przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie odsuwany jest od pracy. O zagrożeniu dyrektor powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną.
3. Pracownik, u którego zdiagnozowano objawy chorobowe zostaje przeniesiony do izolatki z obowiązkiem zakrywania ust i nosa.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddany zostanie gruntownemu sprzątnięciu i zdezynfekowaniu, w szczególności powierzchnie dotykowe takie jak klamki, poręczce, uchwyty, itp.

## **§ 13**

### **Zawieszenie zajęć**

1. Jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów i pracowników, dyrektor szkoły na podstawie obowiązujących przepisów prawa, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia stacjonarne na czas oznaczony.
2. Zgoda i opinie mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

## **§ 14**

### **Pozostałe regulacje**

1. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

- 
2. Informacje związane z organizacją i trybem funkcjonowania szkoły będą przekazywane rodzicom uczniów za pomocą e-dziennika oraz strony internetowej szkoły.